

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

« 02 » декабря 2021 года
с. Бичура

№ 358

Об утверждении типового штатного расписания
Централизованной бухгалтерии МУ РУО Администрации
МО «Бичурский район»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом МУ РУО Администрации МО «Бичурский район», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое типовое штатное расписание Централизованной бухгалтерии МУ РУО Администрации МО «Бичурский район».
2. Главному экономисту Андреевой Т.А. в срок до 10.12.2021г. составить штатное расписание Централизованной бухгалтерии МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» для согласования с главой МО «Бичурский район».
3. Секретарю Белоноговой М.Г. выдать под роспись по экземпляру настоящего приказа с приложением заместителю начальника Управления образованием Перельгиной Т.М., главному бухгалтеру Разуваевой И.Г. и главному экономисту Андреевой Т.А.
4. Настоящий приказ с приложением разместить на официальном сайте МУ РУО Администрации МО «Бичурский район».
5. Приказ начальника МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» от 01.03.2016г. №35а считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника Управления образованием Перельгину Т.М.

Начальник Управления  Н.А. ИВАНОВ

Приложение
к приказу Начальника МУ РУО
Администрации МО «Бичурский район»

« 02 » декабря 2021г. № 358

ТИПОВОЕ ШТАНОЕ РАСПИСАНИЕ
Централизованной бухгалтерии МУ РУО Администрации МО «Бичурский район».

Наименование должности	Количество единиц	Примечание
Главный бухгалтер	1	
Заместитель главного бухгалтера	2	Вводится при условии наличия от 16 до 35 работников в Централизованной бухгалтерии
Специалист в сфере закупок	1	По нормативу определенному законом №44-ФЗ.
Инженер-программист	1	Одна должность на учреждение.

Расчетная группа

Руководитель группы	1	Вводится при наличии в группе не менее четырех работников включая руководителя групп.
Бухгалтер	1	Вводится из расчета на каждые 250 лицевых счетов по заработной плате, ведения дополнительной работы по составлению и представлению отчетности по фондам, налоговой инспекции, выдаче справок.

Материальная группа

Руководитель группы	1	Вводится при наличии в группе не менее четырех работников включая руководителя групп.
Бухгалтер (расчетов по питанию)	1	Вводится одна ставка на 650 мест ДОУ; по учету и калькуляции дотации на школьное питание.
Бухгалтер (родительской платы)	1	Вводится одна ставка на 650 лицевых счетов в ДОУ, включая расчет компенсации родительской платы ДОУ.
Бухгалтер (по учету материальных ценностей, ведения дополнительной работы с налоговой инспекцией)	1	Вводится из расчета на каждые 500 штатных работников подведомственных учреждений.
Бухгалтер (по учету расчетов с подотчетными лицами)	1	Устанавливается из расчета на каждые 4000 работников подведомственных учреждений.
Бухгалтер (по расчетам с поставщиками и подрядчиками)	1	Устанавливается из расчета одна ставка в подведомственных учреждениях.

Планово-экономическая группа

Главный экономист	1	Вводится из расчета на каждые 3500 работников, учащихся и воспитанников в подведомственных учреждениях, но не менее одной должности на централизованную бухгалтерию.
Экономист (по заработной плате)	1	Одна единица на Управление образованием и подведомственные учреждения.
Экономист	1	Вводится из расчета одна ставка на Управление образованием и подведомственные учреждения (по работе с муниципальными заданиями, договорами ТЭР)
Экономист	1	Вводится одна ставка для ведения статистической отчетности, работа с планами финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

Примечания:

1. При утверждении штатного расписания Централизованной бухгалтерии принимается численность работающих, учащихся и воспитанников на 1 января.
2. Начанику Управления образованием предоставлено право утверждать структуру и штатное расписание Централизованной бухгалтерии по согласованию с главой МО «Бичурский район» в пределах фонда заработной платы.
3. При расчете числа должностей по Централизованной бухгалтерии вводится количество единиц с округлением в следующем порядке: итоговые цифры менее 0,5 отбрасываются, а более округляются до единицы.
4. Типовое штатное расписание Централизованной бухгалтерии вводится в полном объеме при наличии бюджетного финансирования.
5. Изменения в штатное расписание Централизованной бухгалтерии может вноситься в пределах бюджетного финансирования.