

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РАЙОННОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

---

**П Р И К А З**

от «26» декабря 2022 года

№ 395

с. Бичура

О комиссии по предварительному рассмотрению наградных документов в МУ РУО Администрации МО «Бичурский район»

В целях обеспечения качественной подготовки документов на представление к награждению государственными наградами Республики Бурятия, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, республиканскими наградами отдельных работников и коллективов работников, подведомственных районному Управлению образованием Администрации МО «Бичурский район», приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по предварительному рассмотрению наградных документов в МУ РУО Администрации МО «Бичурский район».

2. Считать утратившим силу приказ Управления образованием от 31.05.2016 г. № 91-а (в ред. от 27.12.2017 г. №241)

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Перельгину Т.М., заместителя начальника Управления.

И.о. начальника Управления



Сидоров Д.А.

Положение  
о комиссии по предварительному  
рассмотрению наградных документов  
в МУ РУО Администрации МО «Бичурский район»

1. Общие положения

Комиссия по предварительному рассмотрению наградных документов (далее - комиссия) образуется приказом МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» для предварительного рассмотрения представлений к награждению государственными наградами Республики Бурятия, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, республиканскими наградами отдельных работников и коллективов работников, подведомственных районному управлению образованием Администрации МО «Бичурский район».

Комиссия является постоянно действующим органом.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, настоящим Положением.

В заседании комиссии могут принимать участие представители муниципальных органов власти, общественных организаций, трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия и функции комиссии

Целью деятельности комиссии является обеспечение объективности и обоснованности принятия решений о награждении.

Комиссия наделяется следующими полномочиями:

а) предварительная экспертиза качества представленных физическими и юридическими лицами документов на награждение и выработка предварительного решения о представлении к наградам наиболее достойных граждан, уровень и качество заслуг которых соответствуют основаниям, прописанным в вышеперечисленных законодательных и нормативных актах.

Комиссия для решения возложенных на нее функций правомочна:

а) запрашивать от государственных, муниципальных, общественных и иных органов, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения;

б) заслушивать представителей государственных, муниципальных, общественных и иных органов и организаций по вопросам применения наградного законодательства;

в) рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением.

### 3. Организация работы комиссии

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

На секретаря комиссии возлагается ответственность за подготовку материалов к заседаниям комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний комиссий.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам председателю комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является мнение председательствующего на заседании комиссии.

Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к представленному поощрению;
- рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;
- не рекомендовать к поощрению.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

На основании заключения комиссии начальник Управления образованием принимает решение о представлении к награждению.

Решение комиссии об отказе в представлении к награждению направляется в учреждение, организацию, представившие ходатайство о награждении.

На заседаниях комиссии могут рассматриваться и другие документы, имеющие отношение к какому-либо виду награждения.

### 4. Состав комиссии.

1. Председатель комиссии - начальник районного Управления образованием Администрации МО «Бичурский район».

2. Заместитель председателя - заместитель начальника районного Управления образованием Администрации МО «Бичурский район».

3. Ответственный секретарь – секретарь руководителя районного Управления образованием.

Члены комиссии:

- Главный специалист по воспитательной работе и дополнительному образованию;

- Главный специалист по организации отдыха детей и социальному сопровождению

- Председатель Совета директоров образовательных учреждений;

- Заведующий районным информационно- методическим центром (РИМЦ);

- Руководитель отдела мониторинга и информатизации РИМЦ;

- Методист РИМЦ по дошкольному и начальному образованию;

- Методист РИМЦ по предметам гуманитарного цикла;

- Председатель районной профсоюзной организации работников образования и науки РФ.