



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ «БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГ» ГЭҮЭН НЮТАГАЙ
ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2022 года

№ 735

с. Бичура

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки педагогическим работникам, участвующим в проекте «Земский учитель», осуществляющим трудовую деятельность в общеобразовательных организациях муниципального образования «Бичурский район», в виде компенсации затрат по оплате найма жилого помещения

В соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642, Посланием Президента РФ В.В. Путина Федеральному Собранию РФ от 20 февраля 2019 г., Перечнем поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию (утв. Президентом РФ 27 февраля 2019 г. Пр-294), муниципальной программой муниципального образования «Бичурский район» «Развитие образования муниципального образования «Бичурский район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Бичурский район» от 16.12.2021 года № 666, Уставом муниципального образования «Бичурский район», в целях обеспечения общеобразовательных организаций муниципального образования «Бичурский район» педагогическими кадрами, Администрация муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки педагогическим работникам, участвующим в проекте «Земский учитель», осуществляющим трудовую деятельность в общеобразовательных организациях муниципального образования «Бичурский район», в виде частичной компенсации затрат по оплате найма жилого помещения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в районной газете «Бичурский хлебобороб», на информационных стендах Администрации МО «Бичурский район» РБ, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Бичурский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя руководителя Администрации МО «Бичурский район» РБ по социальному развитию Бадмаеву М.Б.

Глава МО «Бичурский район»



В.В. Смолин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации МО «Бичурский район» РБ
от «13» декабря 2022 г. № 735

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки педагогическим работникам,
участвующим в проекте «Земский учитель», осуществляющим трудовую
деятельность в общеобразовательных организациях муниципального
образования «Бичурский район», в виде компенсации затрат
оплаты найма жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления финансовой поддержки учителям, принявшим участие в проекте «Земский учитель», осуществляющим свою трудовую деятельность на территории муниципального образования «Бичурский район», в виде компенсационных выплат на затраты по оплате найма жилого помещения.

1.2. Порядок разработан в целях оказания материальной помощи педагогическим работникам, переехавшим в сельскую местность для осуществления трудовой деятельности в общеобразовательных организациях муниципального образования «Бичурский район», привлечения, закрепления и повышения мотивации к труду молодых специалистов с педагогическим образованием на селе.

1.3. Предоставление компенсации осуществляется за счет финансовых средств местного бюджета муниципального образования «Бичурский район», предусмотренных на текущий финансовый год, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования «Бичурский район», утвержденной постановлением МКУ Администрация МО «Бичурский район» РБ от 16 декабря 2021 № 666.

1.4. Включение педагогического работника в список претендентов не предоставляет ему безусловного права на получение помощи, определенной настоящим Порядком, и не обязывает работодателя применять к работнику положения, предусмотренные Порядком, а является основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации.

1.5. Отраслевым (функциональным) органом Администрации МО «Бичурский район» РБ, ответственным за предоставление финансовой поддержки педагогическим работникам в соответствии с настоящим Порядком и осуществление контроля за законностью применения положений, предусмотренных настоящим Порядком, является муниципальное учреждение Районное управление образованием Администрации муниципального образования «Бичурский район» РБ.

2. Основания предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется на частичное погашение денежных затрат по оплате найма жилого помещения учителям, участвующим в проекте «Земский учитель», осуществляющим трудовую деятельность на территории муниципального образования «Бичурский район» по следующим критериям:

- Наличие у претендента среднего профессионального или высшего педагогического образования;
- Претендент должен осуществлять трудовую деятельность в общеобразовательных организациях муниципального образования «Бичурский район» в качестве педагогического работника. Срок трудового договора (контракта) должен составлять не менее 5 лет;
- Возраст претендента должен составлять от 18 до 55 лет на момент получения поддержки;
- Претендент не должен состоять в родственных отношениях с работодателем;
- Отсутствие в собственности педагогического работника и членов его семьи жилого помещения в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности на территории муниципального образования «Бичурский район». К членам семьи работника относятся: супруг (супруга), дети, находящиеся на иждивении.

2.2. Денежные выплаты осуществляются на основании приказа начальника МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» (в отсутствие начальника – должностного лица его замещающего) о предоставлении финансовой поддержки работнику на компенсацию затрат по найму жилого помещения.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении компенсации является письменное заявление педагогического работника о предоставлении компенсации, поданное на имя начальника МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» по установленной форме (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

- а) заявление получателя компенсации;
- б) копия трудового договора (контракта) работника с работодателем;
- в) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;
- г) копии: паспорта, свидетельства о заключении брака, свидетельств о рождении детей, ИНН, СНИЛС;
- д) договор найма жилого помещения;
- е) копия документа, подтверждающего понесенные расходы по оплате найма жилого помещения (квитанция, расписка наймодателя о получении денежных средств);
- ж) лицевой счет получателя компенсации, открытый в кредитной организации.

2.4. Работник, претендующий на получение компенсации, предоставляет все необходимые для рассмотрения документы и несет ответственность за их достоверность и соответствие целям предоставления компенсации.

2.5. За представление недостоверных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату компенсации или иные негативные юридические последствия, работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае выявления, недостоверных сведений, документов, представленных работником, на основании которых была предоставлена компенсация, принимается решение об отмене решения о предоставлении компенсации. Данное решение является основанием для прекращения выплаты компенсации затрат по оплате найма жилого помещения, в том числе в судебном порядке.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении компенсации:

- а) предоставление необходимых документов не в полном объеме;
- б) выявление в предоставленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- в) изменение обстоятельств, которые явились основанием для предоставления компенсации.

3. Порядок принятия решения о выплате компенсации

3.1. Решение о выделении компенсации педагогическому работнику, в том числе о размере компенсации, принимается МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» в течение 15 календарных дней со дня поступления и регистрации заявления.

3.2. По результатам рассмотрения заявления, выносится одно из следующих решений:

- а) о предоставлении компенсации;
- б) об отказе в предоставлении компенсации.

3.3. Решение о выплате компенсации оформляется приказом начальника МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» (в отсутствие начальника – должностного лица его замещающего).

3.4. О принятых решениях, о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации заявитель информируется в течение 5 рабочих дней со дня их принятия, путем направления письменного уведомления по адресу регистрации по месту жительства, адресу электронной почты, указанным в заявлении, либо иными способами, обеспечивающими надлежащую доставку.

3.5. Сумма компенсации выплачивается с учетом фактически понесенных педагогическим работником затрат на оплату стоимости найма жилого помещения, но не более 5000 рублей в месяц. Максимальный размер компенсации подлежит индексации исходя из фактического наличия денежных средств в местном бюджете на указанные цели.

3.6. Денежные средства, на компенсацию затрат по найму жилого помещения перечисляются МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» педагогическому работнику на основании представленных документов о фактически понесенных затратах по найму жилого помещения путем перечисления на лицевой счет получателя компенсации, открытый в кредитной организации.

4. Основания для прекращения выплаты компенсации расходов по оплате найма жилого помещения

4.1. Выплата компенсации прекращается в случаях:

- а) приобретения работником или совместно проживающими с ним членами семьи жилого помещения на праве собственности;
- б) с момента фактического прекращения договора найма жилого помещения между наймодателем и нанимателем (получателем компенсации);
- в) прекращения трудовых отношений с педагогическим работником.

4.2. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, работник обязан в течение трех рабочих дней уведомить об этом работодателя.

4.3. При досрочном увольнении по собственной инициативе или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации до конца финансового года, работник обязан вернуть в бюджет района выплаченную компенсацию в течение 30 (тридцать) дней с момента прекращения трудовых отношений.

4.4. В случае возникновения переплаты компенсации по вине получателя, и отказа педагогического работника от добровольного погашения задолженности, МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» оставляет за собой право для обращения в суд для принудительного взыскания излишне выплаченной суммы компенсации.

5. Заключительные положения

5.1. Педагогический работник вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» Главе муниципального образования «Бичурский район», прокурору и (или) в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления финансовой поддержки педагогическим работникам, участвующим в
проекте «Земский учитель», осуществляющим трудовую деятельность в общеобразовательных
организациях муниципального образования «Бичурский район»,

Начальнику МУ РУО Администрации
МО «Бичурский район»

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки педагогическим работникам,
участвующим в проекте «Земский учитель», осуществляющим трудовую деятельность в
общеобразовательных организациях муниципального образования «Бичурский район»,
утвержденным постановлением Администрации МО «Бичурский район» от 13.12.2022 г. N 735,
Прошу выплатить мне _____,

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер)

"__" _____ 20__ г., денежная компенсация в размере _____

рублей путем перечисления денежных средств на лицевой счет N _____,

реквизиты _____

Приложение:

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Я согласен на обработку своих персональных данных.

(Ф.И.О., подпись) (дата)