



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12 ___» 05 ___ 2015 г.
с. Бичура

№ 19 ___

Об утверждении Положения о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в
образовательных организациях, реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
расположенных на территории муниципального образования
«Бичурский район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации порядка осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Бичурский район», руководствуясь ч.7 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Администрация муниципального образования «Бичурский район» постановляет:

1. Утвердить Положение «О предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Бичурский район» (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Администрации муниципального образования «Бичурский район» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Бичурский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по социальным вопросам Администрации муниципального образования «Бичурский район».

Глава МО «Бичурский район»



О.И.Федоров

Проект представлен
МУ «Бичурское»РУО

ПОЛОЖЕНИЕ

«О предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Бичурский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Бичурский район» (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми (далее - Услуга) в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Бичурский район» (далее – МОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. В настоящем Положении под «присмотром и уходом за детьми» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии способностей учащихся, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка;

- организация пребывания обучающихся в школе для участия их во внеклассной работе.

1.6. Услуга носит заявительный характер. Заявители муниципальной услуги: родители (законные представители). Получение услуги распространяется на категорию граждан муниципального образования «Бичурский район» в возрасте от 6,5 до 15 лет.

1.7. Информация о предоставлении и исполнении Услуги осуществляется непосредственно в МОУ посредством телефонной связи, электронной почты, на информационных стендах в организациях, предоставляющих муниципальную услугу, на Интернет – сайтах, в средствах массовой информации.

1.8. На информационных стендах, размещаемых в помещениях МОУ, участвующих в оказании услуги, интернетсайтах должна содержаться следующая информация: месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернетсайтов и электронной почты МОУ; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги; о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления Услуги; о порядке предоставления Услуги; о перечне документов для предоставления Услуги; о должностных лицах, ответственных за предоставление Услуги; о графике приема получателей Услуги; об основаниях для отказа в предоставлении Услуги; о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги.

2. Комплектование ГПД

2.1. Количество ГПД в МОУ определяется: потребностью населения; санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий.

2.2. Комплектование ГПД производится согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.3. Наполняемость не должна превышать 25 человек, а для детей с ограниченными возможностями здоровья – 15 человек.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя МОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест. Между МОУ и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных обязательствах (Приложение №1).

2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом руководителя МОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Для зачисления ребенка в ГПД родители (законные представители) предъявляют следующие документы: паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина (копия); документ, подтверждающий право для освобождения от платы.

2.7. Основания для отказа в приеме документов: несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, требованиям, установленным настоящим положением; наличие в представленном документе подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений.

2.8. В предоставлении Услуги может быть отказано по следующим основаниям: при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям; при отсутствии свободных мест.

2.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с отказом в предоставлении Услуги, они могут обжаловать это решение в вышестоящие органы или суд.

3. Режим работы ГПД

3.1. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД регламентируется режимом работы, утверждаемом руководителем МОУ, согласно требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. Конкретный перечень услуг по присмотру и уходу за детьми утверждается руководителем МОУ, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

5.Размер платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

5.1. Учредитель МОУ вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и ее размер за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, а также вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий. В расчет размера платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

5.2. Размер платы и перечень лиц имеющих право на льготы по оплате, устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Бичурский район».

6.Заключительные положения

6.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся в порядке предусмотренном для его утверждения.

Приложение № 1
к Положению
«О предоставлении услуги по
присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в
образовательных организациях»

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА С РОДИТЕЛЯМИ

Договор

**О предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в образовательных организациях, реализующих
образовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

с. _____ « ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«_____», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице
директора _____, действующей на основании Устава, с одной
стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося _____ класса _____ года
рождения (именуемого в дальнейшем - Ребенок), в группу продленного дня
школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель
обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в группах продленного дня составляет _____ в день на одного
ребенка.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей
деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

1.4. Перечень услуг по уходу и присмотру за Ребенком ГПД оказываемые
Исполнителем: _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).

- 2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.
- 2.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Ребенка
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в ГПД, уважать честь и достоинство Ребенка
- 2.1.5. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание (при наличии), о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания Ребенка в ГПД.
- 2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием Ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон Договора.
- 2.1.11. Предоставить Ребенку, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.
- 2.1.12. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении Ребенка в ГПД.
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению Ребенком.
- 2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Ребенком в ГПД до 10 числа каждого месяца, если Ребенок не относится к льготной категории.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД Ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Ребенком ГПД, своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, Родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
- 2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка).
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Ребенка.
- 2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.
- 2.2.9. Обеспечить Ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 10 (десять) дней.

3.1.2. Отчислить Ребенка из ГПД:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима пребывания ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе в другую школу.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем ГПД, обратиться к заместителю директора по учебной воспитательной работе или к директору школы.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за детьми в ГПД.

3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Ребенка.

3.2.7. В случае нарушения прав Ребенка, информировать учредителя Исполнителя.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до «___» _____ 201__ г.

4.3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По соглашению сторон.

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического (более двух раз) нарушения Родителем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

4.4.3. По инициативе Родителя в случае:

- систематического (более двух раз) нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4.5. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении Договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором регулируются Уставом Исполнителя, локальными актами Исполнителя, нормативно-правовыми актами Администрации МО «Бичурский район», нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2 Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Исполнитель: МБОУ «_____» Адрес (место нахождения): _____ Директор школы _____ _____</p>	<p>Родитель: _____ Адрес места регистрации _____ Адрес места жительства: Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) Руководитель _____/_____/_____ _____ 20 ____</p>
---	---