

Инструктивные материалы для руководителей образовательных организаций, работники которых являются участниками апробации

Листов 6

Москва, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие сведения о проводимой апробации .....                                      | 1 |
| 1.1. Цель апробации.....  | 1 |
| 1.2. Краткое описание апробации.....  | 1 |
| 2. Описание порядка и технологии проведения апробации.....                          | 2 |
| 2.1. Порядок проведения апробации .....   | 2 |
| 2.2. Категории специалистов, привлекаемые к участию или организации апробации ..... | 2 |
| 2.3. Технология проведения апробации .....  | 3 |
| 3. Последовательность действий руководителя образовательной организации.....        | 4 |

# 1. Общие сведения о проводимой апробации

## 1.1. Цель апробации

Цель апробации – апробация подходов и инструментария для оценки компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

## 1.2. Краткое описание апробации

Оценка компетенций работников образовательных организаций осуществляется путем оценивания результатов выполнения диагностических работ с использованием тестовых технологий, автоматизированного и экспертного оценивания.

Диагностическая работа для оценки компетенций учителей и диагностическая работа для оценки компетенций руководителей образовательных организаций имеют одинаковую структуру:

- часть 1 содержит задания в тестовой форме;
- часть 2 содержит задачи (кейсы) с открытыми и закрытыми вариантами ответов (для учителей) и закрытыми вариантами ответов (для руководителей).

Диагностическая работа для учителей начальных классов, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего образования, направлена на оценку предметных и методических компетенций. Каждый вариант диагностической работы в части 1 содержит 12 тестовых заданий по 3 ведущим учебным предметам программы начального образования: русский язык (4 задания), математика (4 задания), окружающий мир (4 задания). Каждый вариант диагностической работы в части 2 содержит 8 заданий, с выбором ответа и с развернутым ответом – задачи (кейсы) – позволяющие оценить владение трудовыми действиями трудовой функции «Профессиональная деятельность по обучению» профессионального стандарта «Педагог».

Диагностическая работа для руководителей образовательных организаций (далее – руководитель ОО) направлена на оценку профессиональных компетенций и базовых когнитивных способностей и состоит из двух частей:

- часть 1 включает в себя 15 тестовых заданий по 5 блокам управленческих компетенций: управление кадрами (3 задания), управление ресурсами (3 задания), управление процессами (3 задания), управление результатами (3 задания), управление информацией (3 задания). Сложность заданий равноценная.

часть 2 включает в себя 3 задачи - кейса по оценке базовых когнитивных способностей: системное мышление, качество и скорость обработки информации. Сложность кейсов равноценная.

## 2. Описание порядка и технологии проведения апробации

### 2.1. Порядок проведения апробации

Процедуры оценки компетенций работников образовательных организаций реализуются в субъектах Российской Федерации под руководством федерального координатора.

При проведении апробации последовательно реализуется 7 процедур:

- Сбор дополнительных сведений об участниках апробации (заполнение участником апробации первой части опросника).
- Выбор участником апробации пункта проведения апробации.
- Выполнение участником апробации диагностической работы в пункте проведения апробации.
- Сбор мнений участники апробации о содержании диагностической работы (заполнение участником апробации второй части опросника).
- Автоматическая обработка кратких ответов участников апробации.
- Экспертная оценка результатов выполнения развернутых ответов участников.
- Формирование итоговых оценок.

Мониторинг прохождения указанных процедур апробации осуществляется с применением АИС «Диагностика» (далее – Система).

### 2.2. Категории специалистов, привлекаемые к участию или организации апробации

К организации или участию в процедурах апробации привлечены следующие категории специалистов:

- региональные координаторы;
- учителя - участники апробации;
- руководители ОО - участники апробации;
- организаторы апробации в пункте проведения апробации;
- технические специалисты

- привлеченные эксперты.

Каждый участник процедур апробации выполняет работы в рамках установленных функций:

- учитель - участник апробации – учитель, принимающий участие в апробации в части выполнения диагностической работы и прохождения опроса;
- руководитель ОО - участник апробации – руководитель ОО, принимающий участие в апробации в части выполнения диагностической работы и прохождения опроса;
- организатор апробации в пункте проведения апробации – сотрудник образовательной организации (как правило, из числа руководителей), выступающей в роли организатора пункта проведения апробации, который обеспечивает соблюдение процедур проведения апробации (выполнение работ в установленные сроки и др.);
- технический специалист – работник пункта проведения апробации, обеспечивающий технологическую составляющую апробации;
- региональный координатор – организатор апробации на региональном уровне (сотрудник органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или подведомственной ему организации);
- привлеченный эксперт – специалист, обладающий профессиональной компетентностью в предметной области.

### 2.3. Технология проведения апробации

Заполнение первой части Опросника и выбор пункта проведения апробации и даты участия осуществляется в личном кабинете участника апробации. Выполнение диагностических работ и заполнение второй части Опросника осуществляется в пунктах проведения апробации в личном кабинете участника апробации.

Участники апробации приглашаются в пункты проведения апробации с 30 сентября 2020 г. по 03 октября 2020 г. и 05 октября 2020 г. (Таблица 1).

Информирование участников апробации осуществляется через региональных координаторов апробации, организаторов апробации в пункте проведения апробации.

Технология проведения апробации предусматривает выполнение диагностической работы в онлайн режиме в личном кабинете участника.

Таблица 1 - График выполнения диагностических работ

| Категория апробируемых | Даты выполнения работ |            |            |            |            |
|------------------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|
|                        | 30.09.2020            | 01.10.2020 | 02.10.2020 | 03.10.2020 | 05.10.2020 |
| Учитель - участник     | x                     | x          | x          | x          | x          |
| Руководитель-участник  | x                     | x          | x          | x          | x          |

### 3. Последовательность действий руководителя образовательной организации

Руководитель образовательной организации, работники которого являются участниками апробации, при проведении процедур апробации последовательно выполняет действия, обеспечивающие организацию апробации (Таблица 2).

Таблица 2 - Действия руководителя образовательной организации

| Содержание работ руководителя образовательной организации   | Срок выполнения |
|---|-----------------|
| Информирует работников образовательной организации, потенциальных участников апробации, о проведении апробации и его целях, формирует список участников апробации в соответствии с запросом регионального координатора  | До 29.09.2020   |
| Создает условия для выполнения каждым участником апробации заданий диагностической работы в сроки, установленные планом-графиком: <ul style="list-style-type: none"> <li>информирует участников апробации о датах и времени проведения диагностической работы, а также о местоположении пункта проведения апробации (ППА);</li> <li>обеспечивает корректировку расписания учебных занятий конкретного участника апробации (при необходимости).</li> </ul> | До 29.09.2020   |