



АДМИНИСТРАЦИЯ БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» июня 2026 г.

№ 44

с. Бичура

«Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 07.07.2006 N 1751-III "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия", Законом Республики Бурятия от 08.07.2008 N 394-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования", Законом Республики Бурятия от 04.03.2008 N 137-IV "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями", постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия", в целях создания условий для проведения оздоровительной кампании детей в Бичурском муниципальном районе Республики Бурятия, Администрация Бичурского муниципального района Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить «Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Бичурском муниципальном районе Республики Бурятия» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – на сайте Правовая Бичура (<http://правоваябичура.рф>), обнародовать на информационных стендах Администрации Бичурского муниципального района РБ и на

официальных сайтах Администрации Бичурского муниципального района РБ и МУ Управление образования администрации Бичурского муниципального района РБ в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя руководителя Администрации Бичурского муниципального района РБ по социальному развитию М.Б.Бадмаеву

Главы Бичурского МР РБ



М.П. Савельева

**Положение
об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей
в Бичурском муниципальном районе Республики Бурятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее - Положение) на территории Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

1.2. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств родителей (законных представителей) детей;
- средств работодателей и профсоюзных организаций;
- средств местного бюджета.
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.3. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из республиканского бюджета направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

Порядок и размер оплаты стоимости путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия определяются постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" (далее - Постановление Правительства РБ N175).

1.4. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из федерального и республиканского бюджетов на обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляются на полную оплату стоимости путевки в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях в соответствии с постановлением Правительства РБ N175.

1.5. Срок пребывания в стационарных оздоровительных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РБ N175 и санитарно-эпидемиологическими требованиями Российской Федерации.

1.6. Предоставление путевок детям во внеочередном или в первоочередном порядке в стационарные оздоровительные лагеря, в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, в детские лагеря палаточного типа и в иные лагеря сезонного действия осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Перечни документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на внеочередное и первоочередное получение путевок их детям (в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи

признаны малоимущими), приведены в приложениях № 6 и № 7 к настоящему Положению.

1.7. Организация предоставления и распределения путевок на отдых и оздоровление детей в стационарных детских оздоровительных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха и в детских лагерях палаточного типа (далее - организации отдыха и оздоровления детей), за исключением организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется Управлением образования администрации Бичурского муниципального района РБ (далее - Уполномоченный орган). Непосредственно работу по организации предоставления и распределения путевок на отдых и оздоровление детей осуществляет специалист Уполномоченного органа в соответствии с должностной инструкцией.

**2. Порядок распределения и выдачи путевок на отдых
и оздоровление детей в стационарных детских оздоровительных
лагерях, в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда
и отдыха и в детских лагерях палаточного типа,
за исключением организации и обеспечения отдыха
и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи
признаны малоимущими**

2.1. Выдача путевок на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха и в детских лагерях палаточного типа (далее - организации отдыха и оздоровления детей) осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями в соответствии с доведенными лимитами на отдых и оздоровление детей на основании сформированного списка детей от 7 до 15 лет, нуждающихся в обеспечении путевками на отдых и оздоровление в каникулярное время, с частичным возмещением из бюджета (далее - список).

Выдача путевок на отдых и оздоровление детей в загородные оздоровительные лагеря сезонного действия осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с доведенными лимитами на отдых и оздоровление детей на основании сформированного списка детей от 7 до 15 лет, нуждающихся в обеспечении путевками на отдых и оздоровление в каникулярное время, с частичным возмещением из бюджета (далее - список).

2.2. Распоряжение Администрации Бичурского МР РБ об утверждении списка лагерей с дневным пребыванием и распределении путевок в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Бичурского МР РБ Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет в подведомственные организации отдыха и оздоровления детей в срок не позднее 30 апреля текущего года.

2.3. Основанием для включения детей в список на получение путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - Заявитель) заявления в организацию отдыха и оздоровления детей, в которой обучается ребенок (лагерь с дневным пребыванием) и в Уполномоченный орган (загородный лагерь сезонного действия). При наличии свободных путевок в организацию отдыха и оздоровления детей (лагерь с дневным пребыванием), возможно включение в список на получение путевок детей из других общеобразовательных организаций Бичурского МР РБ.

2.4. Родители (законные представители) ребенка могут подать заявление:

- в Уполномоченный орган при личном обращении;
- в Уполномоченный орган через ЕПГУ;
- в организацию отдыха и оздоровления детей, подведомственную Уполномоченному органу, при личном обращении.

2.5. При подаче заявления через ЕПГУ после выбора организации отдыха и оздоровления детей заявителю необходимо выбрать Уполномоченный орган, осуществляющий полномочия учредителя в отношении выбранной организации отдыха и оздоровления детей.

2.6. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя и ребенка, место регистрации по месту жительства ребенка, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть "Подтвержденная".

2.7. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются детям, постоянно проживающим на территории Бичурского муниципального района РБ, в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) за счет средств родителей (законных представителей) и республиканского бюджета, согласно Постановления Правительства РБ №175.

2.8. Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря, иные лагеря сезонного действия осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с настоящим Положением. Журнал выдачи путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря ведется в бумажном виде по форме установленной приложением N 3 к настоящему Положению. Журнал выдачи путевок в лагеря с дневным пребыванием ведется в бумажном виде по форме установленной приложением N 5 к настоящему Положению.

2.9. Предоставление детям путевок в оздоровительные лагеря осуществляется при соблюдении следующих требований:

- возраст ребенка 7 лет и не старше 15 лет на момент заезда в стационарный детский оздоровительный лагерь или в лагерь с дневным пребыванием;
- возраст ребенка 14 лет и не старше 15 лет на момент заезда в лагерь труда и отдыха;
- возраст ребенка 10 лет и не старше 15 лет на момент заезда в детский лагерь палаточного типа;
- ребенок не получил путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета;
- по результатам межведомственного взаимодействия не выявлено несоответствие данных заявителя и (или) ребенка заявителя;
- представлены достоверные сведения и документы;
- ребенок постоянно проживает на территории Бичурского муниципального района РБ;
- наличие свободных мест в организации отдыха и оздоровления детей;
- отсутствие досрочного завершения оздоровительных смен в организации отдыха и оздоровления детей.
- представление полного перечня документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения.

2.10. Для включения ребенка в список заявитель представляет в организацию отдыха и оздоровления детей (лагерях с дневным пребыванием) и в Уполномоченный орган (загородные оздоровительные лагеря сезонного действия) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению N1 к настоящему Положению (загородные оздоровительные лагеря сезонного действия) и приложению N2 к настоящему Положению (лагерь с дневным пребыванием);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), копию паспорта ребенка - для детей старше 14 лет;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- копию(-и) документа(-ов), подтверждающего право на получение путевки во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);
- справку с места учебы ребенка о том, что ребенок обучается в образовательной организации, расположенной на территории Бичурского муниципального района РБ;
- справки с места работы заявителя;

- копии трудовой книжки для неработающих граждан, чьи семьи не признаны в установленном законодательством порядке малоимущими.

- копии удостоверения "Член семьи участника специальной военной операции" (в случае первоочередного права получения путевок несовершеннолетним детям, указанным в пункте 2.11. настоящего Порядка);

- справки, подтверждающей участие гражданина в специальной военной операции (в случае отсутствия удостоверения "Член семьи участника специальной военной операции").

При личном обращении заявителя в организацию отдыха и оздоровления детей и в Уполномоченный орган копии документов представляются вместе с оригиналами документов. Оригиналы документов после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю.

2.11. Первоочередным правом на получение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря, организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия, иные лагеря сезонного действия пользуются:

- несовершеннолетние дети до 15 лет (включительно), включая усыновленных (удочеренных) детей, находящихся под опекой или подопечных детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц участников специальной военной операции при предъявлении удостоверения "Член семьи участника специальной военной операции";

- дети из многодетных семей, обучающиеся в образовательных организациях, в возрасте до 15 лет (включительно).

2.12. Срок начала подачи заявления через ЕПГУ либо непосредственно в Уполномоченный орган и организацию отдыха и оздоровления детей - с первого рабочего дня текущего года. Срок окончания подачи заявления через ЕПГУ либо непосредственно в организацию отдыха и оздоровления детей, в Уполномоченный орган - не позднее чем за 10 календарных дней до начала выбранного оздоровительного сезона в текущем году.

2.13. Организации отдыха и оздоровления детей и Уполномоченный орган регистрируют заявление в журнале учета заявлений для обеспечения путевками в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

2.14. Уполномоченный орган и организация отдыха и оздоровления детей рассматривают заявление и документы в течение 15 рабочих дней со дня их представления и принимают мотивированное решение о включении в список ребенка либо об отказе во включении.

2.15. Копия решения о включении ребенка в список на получение путевки либо об отказе в предоставлении путевки направляется лицу, подавшему заявление, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в личный кабинет заявителя на ЕПГУ либо способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефон, мессенджер МАКС, электронная почта, лично заявителю).

2.16. В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, заявитель вправе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления подать документы повторно при соблюдении сроков указанных в п.2.12. настоящего Положения.

2.17. Решения о выдаче путевок принимаются Уполномоченным органом и организацией отдыха и оздоровления детей комиссионно, исходя из сформированных списков и в соответствии с субвенцией из республиканского бюджета.

2.18. Уполномоченный орган и организация отдыха и оздоровления детей в порядке очередности извещает заявителей о предоставлении путевки не позднее чем за 15 календарных дней до начала заезда (срок сокращается в случае если родитель (законный представитель) оформил отказ от получения путевки либо не явился в организацию отдыха и оздоровления детей или в Уполномоченный орган в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, то путевка предоставляется родителю (законному представителю) ребенка в порядке очередности, установленной списком) с указанием наименования организации отдыха и оздоровления детей, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периода выдачи путевки в организации отдыха

и оздоровления способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефон, мессенджер МАКС, электронная почта, лично заявителю).

2.19. Уполномоченный орган с учетом утвержденного размера средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по результатам осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключает государственные контракты и договора с исполнителями услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в стационарных оздоровительных лагерях.

2.20. Основания для отказа в приеме документов:

- заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка;
- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, необходимых для включения в список;
- заявление подано позже срока, установленного пунктом 2.12. настоящего Положения;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют использовать информацию, необходимую для включения в список;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения.

2.21. Уполномоченный орган и организации отдыха и оздоровления детей формирует списки в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления. Решение о предоставлении либо о непредставлении путевки может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

2.22. Выдача путевок заявителям или доверенным лицам заявителей осуществляется согласно сформированному списку в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления.

2.23. Уполномоченный орган и организации отдыха и оздоровления детей выдают родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха и оздоровления детей в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевка, выданная организацией отдыха и оздоровления детей, является именной и не может быть передана или продана другим лицам. Форма путевки в лагерь с дневным пребыванием (Приложение №9).

2.24. На основании выданной путевки заявитель и организация отдыха и оздоровления детей заключают договор (Приложение №8) на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка в лагерь с дневным пребыванием, и в срок не позднее 3 дней до заезда ребенка в организацию отдыха и оздоровления детей заявитель представляет платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки, а также в день заезда в организацию отдыха и оздоровления детей представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний для заезда в организацию отдыха и оздоровления детей. Договор вместе с пакетом документов на каждого ребенка хранится в организации отдыха и оздоровления детей в течении 5 лет.

2.25. На основании выданной путевки в (загородный лагерь сезонного действия) заявитель и организация отдыха и оздоровления детей заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка. Пакет документов на каждого ребенка хранится в Уполномоченном органе в течении 5 лет.

2.26. Заявитель может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки. Отказ заявителя от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей не препятствует повторному обращению в Уполномоченный орган или в организацию отдыха и оздоровления детей в срок, установленный в п.2.12. настоящего Положения и без представления документов, указанных в п. 2.10. настоящего Положения.

2.27. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в организацию отдыха и оздоровления детей в день выдачи путевки, либо не заключил договор с организацией отдыха и оздоровления детей и не представил необходимые документы для заезда в организацию отдыха и оздоровления детей в установленные сроки, указанные в пункте 2.12. настоящего Положения, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке

очередности в соответствии со списком.

3. Порядок распределения и выдачи путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в стационарные сезонные детские оздоровительные лагеря, в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и иные лагеря сезонного действия

3.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления в детских оздоровительных лагерях, детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляются образовательными организациями и Уполномоченным органом. Решения о выдаче путевок принимаются Уполномоченным органом комиссионно, исходя из сформированных списков и в соответствии с субвенцией из республиканского бюджета.

Распоряжение Администрации Бичурского МР РБ об утверждении списка лагерей с дневным пребыванием и распределении путевок в лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Бичурского МР РБ для детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей не относящихся к категории трудной жизненной ситуации, Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет в подведомственные организации отдыха и оздоровления детей в срок не позднее 30 апреля текущего года.

Выдача путевок на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха и в детских лагерях палаточного типа осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями в соответствии с доведенными лимитами на отдых и оздоровление детей на основании сформированного списка детей от 7 до 17 лет, нуждающихся в обеспечении путевками на отдых и оздоровление в каникулярное время, на основании решения Уполномоченного органа (далее - список).

Выдача путевок на отдых и оздоровление детей в загородные оздоровительные лагеря сезонного действия осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с доведенными лимитами на отдых и оздоровление детей на основании сформированного списка детей от 7 до 17 лет, нуждающихся в обеспечении путевками на отдых и оздоровление в каникулярное время (далее - список).

3.2. Основанием для включения в список является подача родителем (законным представителем) ребенка заявления:

- в Уполномоченный орган при личном обращении;
- в Уполномоченный орган через ЕПГУ;
- в организацию отдыха и оздоровления детей, подведомственную Уполномоченному органу, при личном обращении.

3.3. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются детям, постоянно проживающим на территории Бичурского муниципального района РБ, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) за счет средств республиканского бюджета, согласно Постановления Правительства РБ №175.

3.4. Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря, иные лагеря сезонного действия осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с настоящим Положением. Журнал выдачи путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря ведется в бумажном виде по форме установленной приложением N 3 к настоящему Положению. Журнал выдачи путевок в лагеря с дневным пребыванием ведется в бумажном виде по форме установленной приложением N 5 к настоящему Положению.

3.5. Предоставление детям путевок в оздоровительные лагеря за счет средств субвенций из

республиканского бюджета осуществляется при соблюдении следующих требований:

- а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в стационарный лагерь;
- б) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;
- в) возраст детей от 14 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;
- г) возраст детей от 10 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;
- д) ребенок постоянно проживает на территории Бичурского муниципального района РБ;
- е) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими;
- ж) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления (предоставляется при заезде в лагерь);
- з) ребенок не получал путевку в организацию отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального и республиканского бюджетов (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних));
- и) наличие путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.
- к) представлены достоверные сведения и документы;
- л) наличие свободных мест в организации отдыха и оздоровления детей;
- м) отсутствие досрочного завершения оздоровительных смен в организации отдыха и оздоровления детей;
- н) представление полного перечня документов.

3.6. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети - жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

а также:

- 11) дети лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- 12) дети участников СВО, попавших в плен или пропавших без вести;
- 13) дети участников СВО, получивших 1 группу инвалидности в период исполнения воинской службы.

3.7. За детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних) (далее - Центры помощи детям), заявления на получение путевок в стационарные оздоровительные лагеря подают руководители этих учреждений в Уполномоченный орган по месту нахождения центра помощи детям. При этом руководитель к заявлению о предоставлении путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря, должен приложить заверенную копию документа, подтверждающие полномочия руководителя Центра помощи детям и список детей.

3.8. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка прилагает

следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);

2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

3) копия СНИЛС ребенка

4) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с отклонениями в поведении - копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

7) для детей-инвалидов - копия справки государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (МСЭ);

8) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

9) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

10) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

11) для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

12) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь).

13) для детей участников СВО, попавших в плен или пропавших без вести – справка об обстоятельствах исчезновения гражданина или справка об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2023 № 1421 «Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина», а также иных документов подтверждающих факт исчезновения или возможной гибели гражданина) с места службы, воинской части и (или) военного комиссариата);

14) для детей участников СВО, получивших 1 группу инвалидности в период исполнения воинской службы – копия удостоверения «Член семьи участника СВО» и справки государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе);

15) для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной

военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

16) для детей - жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - информацию о нахождении граждан в зоне произошедшей чрезвычайной ситуации в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия;

17) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - информацию организации социального обслуживания о нарушении жизнедеятельности, нахождении в экстремальных условиях ребенка.

3.9. В заявлении о получении путевки в стационарные детские оздоровительные лагеря Заявитель указывает желаемые лагеря:

- первый - приоритетный оздоровительный лагерь;
- второй - дополнительный оздоровительный лагерь.

Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети участников СВО, получивших 1 группу инвалидности в период исполнения воинской службы

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних). Путевки для детей, находящихся в организациях социального обслуживания, предоставляются не менее чем на 2 оздоровительных сезона в течение одного календарного года.

При распределении путевок внеочередное право над первоочередным правом имеют дети при предъявлении удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий:

- дети лиц, погибших (умерших) участников специальной военной операции;
- дети участников СВО, попавших в плен или пропавших без вести.

Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления определяются по дате и времени подачи заявления Заявителями.

При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

3.10. Очередность определяется датой и временем регистрации заявления на получение путевки в списке.

3.11. Основания для отказа в предоставлении путевки являются:

- достижение ребенком возраста 18 лет;

- ребенок не относится к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Республике Бурятия;

- в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

- ребенок получил путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета (за исключением детей - воспитанников Центра социальной помощи семье и детям);

- обращение родителя (законного представителя) с заявлением об отказе от получения путевки.

3.12. Организация отдыха и оздоровления детей либо Уполномоченный орган выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха и оздоровления

детей в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам. Форма путевки в лагерь с дневным пребыванием (Приложение №9).

3.13. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей оформив письменный отказ от получения путевки.

Отказ родителя (законного представителя) ребенка от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей не препятствует повторному обращению в уполномоченный орган. Для повторного включения в список по предоставлению путевки родитель (законный представитель), руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляет в Уполномоченный орган новое письменное заявление без представления документов, указанных в п. 3.8. настоящего Положения.

В случае если родитель (законный представитель) оформил отказ от получения путевки либо не явился в организацию отдыха и оздоровления детей за путевкой, то путевка предоставляется родителю (законному представителю) ребенка в порядке очередности, установленной списком.

3.14. Решение о предоставлении либо о непредставлении путевки может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок подачи заявления для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей

3.15. Приём заявлений и документов для включения детей находящихся в трудной жизненной ситуации, в список на получение бесплатных путёвок в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляют образовательные организации.

Родители (законные представители) или руководители организаций для детей-сирот подают заявления в образовательные организации по месту жительства (пребывания) ребёнка для приобретения путевок в лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Заявитель). Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

3.16. Срок предоставления заявления Заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года и не позднее, 10 календарных дней до начала выбранного оздоровительного сезона в текущем году. Форма заявления в организацию отдыха и оздоровления устанавливается согласно Приложения №2 к настоящему Положению.

3.17. Срок начала подачи заявления через ЕПГУ устанавливается с первого рабочего дня текущего года. Срок окончания подачи заявления через ЕПГУ устанавливается не позднее чем за 10 календарных дней до начала выбранного оздоровительного сезона в текущем году.

3.18. Образовательная организация и Уполномоченный орган регистрируют заявление в журнале учета заявлений для обеспечения путевками в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

3.19. Образовательная организация передает пакет документов в Уполномоченный орган до 20 мая текущего года. Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы в течение 15 рабочих дней со дня их представления образовательной организацией и принимает мотивированное решение о включении в список ребенка либо об отказе во включении. Ребенок обеспечивается путевкой не более одного раза в год, за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних). Уполномоченный орган распределяет путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Бичурского района Республики Бурятия, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в порядке очередности, установленной списком для получения путевки в организации отдыха и оздоровления, с учетом внеочередного и первоочередного права на предоставление путевки.

3.20. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет решение о выдаче путевок на отдых и оздоровление детей в лагерь с дневным пребыванием в образовательные организации с приложением пакета документов на каждого ребенка до начала выбранного оздоровительного сезона. Выдача путевок на отдых и оздоровление детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется образовательными организациями на основании решения Уполномоченного органа.

3.21. Образовательные организации направляют копию решения о выдаче путевки либо об отказе в предоставлении путевки на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, родителю (законному представителю) ребенка в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в личный кабинет заявителя на ЕПГУ либо способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефон, мессенджер МАКС, электронная почта, лично заявителю). В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в организацию отдыха и оздоровления детей в день выдачи путевки, либо не заключил договор с организацией отдыха и оздоровления детей и не представил необходимые документы для заезда в организацию отдыха и оздоровления детей в установленные сроки, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии со списком.

Порядок подачи заявления для получения путевки в стационарные оздоровительные лагеря

3.22. Прием заявлений и документов для включения детей находящихся в трудной жизненной ситуации, в список на получение путевок в стационарные оздоровительные лагеря осуществляет Уполномоченный орган. Родители (законные представители) или руководители организаций для детей-сирот подают заявления в Уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) ребёнка (далее - Заявитель). Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю. Срок предоставления заявления Заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года и не позднее, за 10 календарных дней до начала выбранного оздоровительного сезона в текущем году. Форма заявления в организацию отдыха и оздоровления устанавливается согласно Приложения №1 к настоящему Положению.

3.23. Срок начала подачи заявления через ЕПГУ устанавливается с первого рабочего дня текущего года. Срок окончания подачи заявления через ЕПГУ устанавливается не позднее чем за 10 календарных дней до начала выбранного оздоровительного сезона в текущем году.

3.24. Уполномоченный орган регистрирует заявление в день обращения и ведет список в соответствии с поданными заявлениями на предоставление путевок в детские оздоровительные лагеря.

3.25. Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы в течение 15 рабочих дней со дня их представления и принимает мотивированное решение о включении в список ребенка либо об отказе во включении. Ребенок обеспечивается путевкой не более одного раза в год, за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних). Уполномоченный орган распределяет путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в порядке очередности, установленной списком для получения путевки в организации отдыха и оздоровления, с учетом внеочередного и первоочередного права на предоставление путевки.

3.26. Специалист уполномоченного органа направляет копию решения о включении ребенка в список на получение путевки либо об отказе в предоставлении путевки, родителю (законному представителю) ребенка в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в личный кабинет заявителя на ЕПГУ либо способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефон, мессенджер МАКС, электронная

почта, лично заявителю). В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в организацию отдыха и оздоровления детей в день выдачи путевки, либо не заключил договор с организацией отдыха и оздоровления детей и не представил необходимые документы для заезда в организацию отдыха и оздоровления детей в установленные сроки, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии со списком.

4. Требование к отчетности по использованию средств субвенций на отдых и оздоровление детей

4.1. Руководители образовательных организаций, в которых организуется отдых и оздоровление детей в форме лагерей с дневным пребыванием, в течение 5 рабочих дней после окончания смены представляют в Уполномоченный орган, за исключением организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей в загородных стационарных оздоровительных лагерях на основании заключенного муниципального контракта:

- Приказ об открытии летнего лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации;

- Документы подтверждающие отнесение детей к категории находящихся в трудной жизненной ситуации;

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на работу лагеря с дневным пребыванием;

- Утвержденные списки детей от 7 до 15 лет за исключением детей находящихся в трудной жизненной ситуации, и списки детей от 7 до 17 лет находящихся в трудной жизненной ситуации;

- Табеля посещаемости детей от 7 до 15 лет за исключением детей находящихся в трудной жизненной ситуации, и табеля посещаемости детей от 7 до 17 лет находящихся в трудной жизненной ситуации;

- Отчет об использовании выделенных средств на питание детей, не позднее 5 рабочих дней после окончания смены.

4.2. Организации осуществляющие отдых и оздоровление детей на основании заключенного муниципального контракта (договора), предоставляют отчетность в порядке и в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором).

4.3. Организации осуществляющие отдых и оздоровление детей, не позднее 5 рабочих дней после окончания смены, представляют в соответствии с форматом при назначении мер социальной защиты, установленным оператором Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) достоверную информацию в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" обеспечивает размещение информации о предоставлении меры социальной защиты в ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 29.12.2023 N 2386 "О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (вместе с "Положением о государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"), и в соответствии с форматом, установленным оператором ЕГИССО, об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, детских лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха и иных детских лагерях сезонного действия.

4.4. Руководители образовательных организаций несут ответственность за достоверность представляемых сведений в Уполномоченный орган, а также за целевое использование предоставленных средств, поступивших из республиканского бюджета на обеспечение прав детей на отдых и оздоровление.

4.5. В случае нецелевого использования средств, поступивших из республиканского бюджета на обеспечение прав детей на отдых и оздоровление, подлежат взысканию в местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Контроль за целевым использованием средств субвенций из республиканского

бюджета осуществляют Уполномоченный орган.

4.7. Неиспользованные либо использованные не по целевому назначению бюджетные средства подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

**5.Порядок предоставления компенсации стоимости путевки и проезда
к месту отдыха (оздоровления) и обратно детям, находящимся
в трудной жизненной ситуации, из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

5.1.Порядок предоставления компенсации стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяется в соответствии с Приложением №5 «Порядок предоставления компенсации стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» к Постановлению правительства Республики Бурятия от 12.05.2010г. № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия».

Приложение N 1
к положению
об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
в Бичурском муниципальном районе
Республики Бурятия

Форма

В Управление образования Администрации
Бичурского муниципального района
Республики Бурятия

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего _____,
(адрес места жительства,
телефон)

работающего в _____
(место работы, должность,
рабочий телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку _____

_____,
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся _____
(указать наименование учебного заведения, номер и литера класса)
в организацию отдыха детей и их оздоровления, а именно:

(приоритетный оздоровительный лагерь)

(дополнительный оздоровительный лагерь)

на период: _____.
(указать наименование оздоровительного учреждения и период оздоровления (месяц),
по желанию заявителя)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документов. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Уполномоченный орган.

Подтверждаю, что мой ребенок ранее в текущем календарном году не получил путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств республиканского бюджета.

"__" _____ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Приложение N 2
к положению
об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
в Бичурском муниципальном районе
Республики Бурятия

Форма

В МБОУ.....

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего _____,
(адрес места жительства,
телефон)

работающего в _____
(место работы, должность,
рабочий телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку _____

_____,
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся _____
(указать наименование учебного заведения, номер и литера класса)

в организацию отдыха детей и их оздоровления, а именно:

на период: _____.
(указать наименование оздоровительного учреждения и период оздоровления (месяц),
по желанию заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документов. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных

Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Уполномоченный орган.

Подтверждаю, что мой ребенок ранее в текущем календарном году не получил путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств республиканского бюджета.

" " _____ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Приложение N 3
к положению
об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
в Бичурском муниципальном районе
Республики Бурятия

ЖУРНАЛ
учета заявлений и выдачи путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления сезонного действия
(дети 7-15 лет)

NN п/п	Дата подачи заявления на путевку	ФИО (при наличии) ребенка	ФИО (при наличии) родителя (законного представите ля) ребенка	Место работы родителя (законного представител я) ребенка	Период отдыха и оздоров ления ребенка	Дата выдачи путевки, подпись получат еля путевки	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Приложение N 4
к положению
об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
в Бичурском муниципальном районе
Республики Бурятия

ЖУРНАЛ
учета заявлений учета заявлений и выдачи путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления сезонного действия
(дети 7-17 лет)

NN п/п	Дата подачи заявления на путевку	ФИО (при наличии) ребенка	ФИО (при наличии) родителя (законного представите ля) ребенка	Льготная категория ребенка	Период отдыха и оздоровле ния ребенка	Дата выдачи путевки, подпись получат еля путевки	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8

1.							
----	--	--	--	--	--	--	--

Приложение N 5
к положению
об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
в Бичурском муниципальном районе
Республики Бурятия

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на предоставление путевок в лагерь
с дневным пребыванием/в лагерь труда и отдыха/в детский
лагерь палаточного типа/в иной лагерь сезонного
действия, организуемый на базе

(наименование учреждения)

NN п/п	Ф.И.О. (при наличии) ребенка	Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представит еля) ребенка	Адрес места жители ства	Место учебы	Льготная категория ребенка	Дата поста новк и на учет	Выдана путевка	Роспись в получении путевки родителя (законного представите ля)
1.								

Приложение N 6
к положению
об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
в Бичурском муниципальном районе
Республики Бурятия

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ИХ
ДЕТЯМ В СТАЦИОНАРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, В ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, В ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА, В ДЕТСКИЕ
ЛАГЕРЯ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА И В ИНЫЕ ЛАГЕРЯ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ**

Вид документа	Срок действия документа
Служебное удостоверение сотрудника (оригинал и ксерокопия) или при отсутствии удостоверения справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является судьей, прокурором, следователем прокуратуры, сотрудником Следственного комитета Российской Федерации	не более 2 недель на дату подачи заявления (в случае предъявления справки с места работы)
Документы, подтверждающие право на льготу для детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1). Документы, подтверждающие право на льготу для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (приказ Министерства обороны Российской Федерации 16 мая 2016 г. N 270 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в	

борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- справка из военного комиссариата в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации ([приказ](#) от 16 мая 2016 г. N 270 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- справка из органов внутренних дел в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов внутренних дел, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;

- справка из органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения в отношении родителя (законного представителя), отнесенного к числу сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;

- справка из органов Государственной противопожарной службы в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов Государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей.

Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии ([постановление](#) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов

исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"): справка из военного комиссариата и соответствующего органа исполнительной власти, если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	
Документы, подтверждающие право на льготу детям погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики (Закон РБ от 07.03.2007 N 2125-III "О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан"): - справка (выписка из приказа) из военного комиссариата или органов Федеральной службы войск национальной гвардии, подтверждающая смерть или получение инвалидности I группы вследствие военной травмы, при выполнении задач в ходе выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики; - свидетельство о смерти установленного образца ЕГР ЗАГС; - документ об инвалидности I группы вследствие военной травмы; - иные документы, подтверждающие факт смерти или получение инвалидности I группы	
Документ, подтверждающий право на льготу детям лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок от 3 месяцев и более в войсковой части 24314 (в именном подразделении Республики Бурятия - мотострелковом батальоне "Байкал"), в подразделениях 36-й общевойсковой армии, в войсковой части 32364 и участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины: - справка (выписка из приказа) из военного комиссариата, военной части, подтверждающая заключение контракта о прохождении военной службы на срок от 3 месяцев и более в войсковой части 24314 (в именном подразделении Республики Бурятия - мотострелковый батальон "Байкал"), в подразделениях 36-й общевойсковой армии, в войсковой части 32364 и участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины	

Приложение N 7
к положению
об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
в Бичурском муниципальном районе
Республики Бурятия

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ИХ
ДЕТЯМ В СТАЦИОНАРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, В ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, В ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА, В ДЕТСКИЕ
ЛАГЕРЯ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА И В ИНЫЕ ЛАГЕРЯ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ**

Вид документа	Срок действия документа
Справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, а также таможенных органах Российской Федерации	не более 2 недель на дату подачи заявления
Справка из органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, является гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, относится к числу граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	не более 2 недель на дату подачи заявления
Справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является сотрудником полиции или сотрудником органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции	не более 2 недель на дату подачи заявления

Справка из органов внутренних дел, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников полиции или сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудником полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, является гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, гражданином Российской Федерации, умершим в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	не более 2 недель на дату подачи заявления
Справка войсковой части о прохождении военной службы (если родитель (законный представитель) является военнослужащим)	не более 2 недель на дату подачи заявления

Приложение №8
к положению
об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
в Бичурском муниципальном районе
Республики Бурятия

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
именуем _____ в дальнейшем "Организация", в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
Организации)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя
Организации)
с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в
интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуем _____ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны",
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре. **В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.**

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: _____

(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.2. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#) настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

-копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

-медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок _____ (время и способ оплаты, например,

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее
определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом
оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе VII](#)
настоящего Договора.

**В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по
оплате услуг Организации из текста Договора исключаются, ставятся прочерки.**

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

-невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

-представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#) настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Заказчик

(полное наименование Организации)

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)
ребенка

Адрес места нахождения:

Почтовый адрес:

Документ, удостоверяющий личность

(ИНН/КПП) _____ / _____

(наименование, номер, серия, кем и когда
выдан)

Зарегистрирован по адресу _____

(подпись) / _____
(ФИО)

Адрес фактического проживания

телефон _____

М.П.

(подпись) / _____
(ФИО)

Перечень
мероприятий, организуемых для детей в период оказания
Организацией услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного нахождения, питания, отдыха и развлечений детей	
2.	Организация питания, присмотра и ухода за детьми	
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	
4.	Перевозка пассажиров (детей)	
5.	Иные мероприятия (указать виды):	

Форма путевки в лагерь с дневным пребыванием

/Наименование оздоровительного учреждения/
Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием
на базе МБОУ СОШ

ПУТЕВКА (в детское оздоровительное учреждение)

№ _____ серия _____

Срок путевки: с " _____ " _____ по " _____ " _____ 202 ____ г.

Фамилия, Имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Социальные показания _____
(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Учреждение (организация), направившая ребенка _____

Стоимость путевки: _____
сумма прописью

К оплате _____
сумма прописью

Наименование организации, выдавшей путевку _____
МБОУ СОШ

М.П. _____ " _____ " _____ 202 ____ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

/Наименование оздоровительного учреждения/
Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием
на базе МБОУ СОШ

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ в детское оздоровительное учреждение

№ _____ серия _____

Срок пребывания: с " _____ " _____ по " _____ " _____ 202 ____ г.

Фамилия, Имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Социальные показания _____
(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Учреждение (организация), направившая ребенка _____

Стоимость путевки: _____
сумма прописью

Оплата в сумме _____
сумма прописью

М.П. _____ " _____ " _____ 202 ____ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)