



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ ЗАХИРГААН**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» июня 2026 года

№ 41

с. Бичура

**О внесении изменений в постановление Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия от 26 апреля 2022 года №186 «Об утверждении Административного регламента Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, формирование очередности и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия от 26.07.2023 года № 442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия», руководствуясь п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 Администрация Бичурского муниципального района Республики Бурятия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, формирование очередности и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную

деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – Административный регламент), утвержденный Постановлением Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия от 26 апреля 2022 года №186 (далее - Постановление) следующие изменения (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – на сайте Правовая Бичура (<http://правоваябичура.рф>), обнародовать на информационных стендах Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия и на официальном сайте Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия в сети интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Бичурского муниципального района РБ по социальному развитию Бадмаеву М.Б.

Глава Бичурского МР РБ



М.П. Савельева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению  
Администрации Бичурского МР РБ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 № \_\_

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент Муниципального казенного учреждения  
Администрация муниципального образования «Бичурский район» Республики  
Бурятия предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на  
учет, формирование очередности и зачисление детей в образовательные учреждения,  
осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного  
образования, присмотр и уход за детьми», утвержденный Постановлением  
Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального  
образования «Бичурский район» Республики Бурятия от 26 апреля 2022 года №186  
(далее - Регламент).

1.) Изложить пункт 2.6. Регламента в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления услуги:

Направление и прием в ДООУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

Заявление для направления в ДООУ представляется в МУ РУО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.1. Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.2. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6.3. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер».

2.6.4. Для направления и/или приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.6.5. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель

(законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО».

2.) Изложить пункт 2.7. Регламента в следующей редакции:

«Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

2.7.1. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом ДОУ, ДОУ возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в ДОУ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.2. Пункт 2.7. настоящего Регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего подпункта настоящего Регламента, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.7.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7.4. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается».

**3.)** Изложить Приложение №1 Регламента в следующей редакции:

«Приложение №1

к Административного регламента Муниципального  
казенного учреждения Администрация муниципального  
образования «Бичурский район» Республики Бурятия  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений,  
постановка на учет, формирование очередности и зачисление детей  
в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную  
деятельность по программам дошкольного образования,  
присмотр и уход за детьми»

\_\_\_\_\_

*(Должность и ФИО руководителя (наименование организации,  
предоставляющей муниципальную услугу)*

от \_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

**Заявление о зачислении ребенка в дошкольную образовательную  
организацию**

Я, \_\_\_\_\_,

*(ФИО заявителя)*

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

*(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)*

прошу принять моего(ю) сына (дочь)

для получения дошкольного образования по программам дошкольного образования,  
присмотр и уход в \_\_\_\_\_

*(наименование образовательного учреждения)*

родившегося \_\_\_\_\_,

*(дата и место рождения ребенка)*

зарегистрированного \_\_\_\_\_

*(адрес проживания ребенка)*

Серия и номер свидетельства о рождении \_\_\_\_\_.

ФИО матери \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Какую дошкольную организацию посещал ребенок \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ  
ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами организации.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в дошкольную образовательную организацию, прошу уведомлять меня

по телефону \_\_\_\_\_,

сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_,

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»