



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«18» 05 20 26 г.

№ 036

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка рассмотрения апелляций
участников ГИА-9 и ГИА-11 в дистанционном формате в 2026 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.03.2026 №345 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Бурятия в 2026 году», от 20.03.2026 №344 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Бурятия в 2026 году», в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период в дистанционном формате в 2026 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) в основной период в дистанционном формате (Приложение 1).

2. Утвердить список муниципальных пунктов приема и проведения апелляций (далее – ППРА) участников ГИА-9 и ГИА-11 в основной период в 2026 году (Приложение 2).

3. Утвердить состав членов апелляционной комиссии ППРА для проведения апелляции участников ГИА-9 и ГИА-11 в основной период в 2026 году (Приложение 3).

4. Утвердить список технических специалистов ППРА для проведения апелляции участников ГИА-9 и ГИА-11 в основной период в 2026 году (Приложение 4).

5. ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.) обеспечить:

- информационное и методическое сопровождение процедуры проведения апелляции в ППРА в рамках своей компетенции с соблюдением требований информационной безопасности;

- обучение членов апелляционной комиссии и технических специалистов ППРА.

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

6.1. условия в ППРА для проведения апелляции участников ГИА-9 и ГИА-11;

6.2. участие членов апелляционной комиссии и технических специалистов ППРА.

7. Председателю апелляционной комиссии (Портнягина М.А.) обеспечить руководство и координацию деятельности членов апелляционной комиссии ППРА по рассмотрению апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра-
председатель Комитета общего
и дополнительного образования



Б.Б.-Д. Буянтуев

Порядок рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период в дистанционном формате в Республике Бурятия в 2026 году

Введение

Настоящий документ разработан на основе:

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551;

Методических рекомендаций по работе апелляционной комиссии (далее – АК) субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году (Письмо Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20).

1. Порядок действий образовательной организации, на базе которой расположен Пункт приема и рассмотрения апелляций:

1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, определяют ППРА с одной аудиторией, оборудованной видеонаблюдением, для организации рассмотрения апелляции в дистанционном формате.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, назначают члена АК ППРА и технического специалиста для работы в муниципальном пункте приема и рассмотрения апелляций.

3. Для рассмотрения апелляции образовательная организация, в которой расположен ППРА, обеспечивает аудиторию, стабильно работающий интернет, подключение к видеосвязи, позволяющей вести диалог без помех и посторонних звуков.

4. Член АК ППРА до заседания АК вручает апеллянту уведомление о дате, времени и месте рассмотрения апелляции не позднее 1 рабочего дня до даты заседания АК и фиксирует в журнал регистрации вручения уведомлений;

5. Член АК ППРА в Пункте приема и рассмотрения апелляции в ходе

проведения апелляции в присутствии апеллянта и/или его законных представителей:

- организует проверку документов апеллянта и/или его законных представителей согласно установленным требованиям;
- обеспечивает проведение апелляций с соблюдением требований информационной безопасности;
- распечатывает сканированные копии апелляционных комплектов согласно списку, готовит апелляционные комплекты по каждой апелляции;
- предъявляет апеллянту изображения экзаменационной работы, файлов с цифровой аудиозаписью устного ответа;
- оказывает помощь в заполнении формы 2-АП в случае признания апеллянтом его работы, Уведомления У-33;
- выдает на руки апеллянту Уведомление У-33;
- сканирует протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП), и отправляет их в АК в день проведения апелляции по каждому апеллянту;
- передает в АК апелляционные комплекты по каждой апелляции после завершения основного и резервного периода ГИА-9 и ГИА-11.

6. Технический специалист в ППРА:

- готовит аудиторию для проведения апелляции с наличием видеонаблюдения, необходимым оборудованием (ноутбук, наушники) и выходом в интернет;
- организует рабочее место, устанавливает оборудование (принтер, сканер, веб-камеру), проверяет рабочий канал связи;
- сопровождает технически процесс апелляции.

2. Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Участники ГИА-9 и ГИА-11 могут подать апелляцию в образовательную организацию, в которой они обучаются (выпускники текущего года / экстерны), и в ППРА; а выпускники прошлых лет / обучающиеся ПОО подают заявления на апелляцию только в ППРА. Руководитель образовательной организации, принявшей апелляцию, обеспечивает передачу апелляции в ППРА в установленные сроки и несет персональную ответственность за своевременную передачу заявления в ППРА.

2. Все принятые заявления на апелляцию член АК ППРА передает муниципальному оператору / администратору в день подачи заявления с соблюдением требований информационной безопасности. В свою очередь, муниципальный оператор / администратор передает их по защищенному каналу связи в АК в тот же день.

3. Апелляция принимается в течение двух рабочих дней, следующих за

официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету, в соответствии с Графиками обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами основного этапа ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году (далее – Графики)¹.

4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК согласно Графикам¹.

5. Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания АК. Для этого участник экзамена направляет в пункт проведения экзамена, в котором был зарегистрирован на сдачу ГИА-9 или ГИА-11, либо в ГППРА муниципалитета заявление об отзыве поданной им апелляции.

6. Руководитель образовательной организации, принявший заявление об отзыве апелляции, передает ее в ГППРА в установленные сроки. Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзамена на заседание АК, на котором рассматривается апелляция, АК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

3. Порядок проведения заседаний АК

1. Заседания АК проводятся в аудиториях, оборудованных видеонаблюдением и предназначенных для проверки экзаменационных работ.

2. На протяжении всей работы АК председатель/заместитель председателя контролирует:

- нахождение членов и экспертов комиссии в специально выделенной для работы аудитории;
- при возникновении затруднений в оценивании работ председатель / заместитель председателя ПК или назначенный им эксперт консультирует экспертов.

3. После завершения проверки эксперты по одному сдают апелляционные комплекты и заключения председателю/заместителю председателя АК.

4. Результат рассмотрения апелляций АК доводится до сведения апеллянта путем публикации сведений в личном кабинете участника ГИА-11, либо в образовательной организации, где апеллянт был зарегистрирован на сдачу ГИА-9.

4. Порядок действий участника ГИА-9 и ГИА-11 при рассмотрении

¹ Приказы Министерства образования и науки Республики Бурятия от 21.04.2026 г. №528 «Об утверждении графика официальной публикации результатов ГИА-11, сроков подачи апелляций в основной период в 2026 году» и №529 «Об утверждении графика официальной публикации результатов ГИА-9, сроков подачи апелляций в основной период в 2026 году».

апелляции о несогласии с выставленными баллами в его присутствии

1. Участник ГИА-9 и ГИА-11 (не достигший возраста 18 лет) является в ППРА по времени графика рассмотрения апелляций один или в сопровождении родителей/законных представителей. Вместо них на апелляцию при предъявлении паспорта и доверенности может быть допущено лицо, уполномоченное совершеннолетним участником ГИА-9 / ГИА-11 или родителями/законными представителями несовершеннолетнего участника ГИА-9 / ГИА-11.

2. После предъявления паспортов члену АК ППРА участники ГИА-9 и ГИА-11 и/или родители/законные представители, или уполномоченное ими лицо проходят в аудиторию для участия в апелляции в дистанционном формате.

3. Заседание проводится с соблюдением всех требований информационной безопасности.

4. Участник ГИА-9 и ГИА-11 может подготовить свою распечатанную экзаменационную работу, аргументированные вопросы к заданиям, по которым у апеллянта возникли вопросы.

5. На рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов) уделяется не более 20 минут.

6. При появлении необходимости дополнительного времени для апелляции в спорных ситуациях, время предоставляется после окончания всех назначенных на текущую дату апелляций.

5. Порядок действий членов и экспертов АК при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА-9 и ГИА-11

1. Заседание АК проводится в аудитории, позволяющей вести диалог без помех и посторонних звуков, а также с возможностью видеозаписи трансляции.

2. Заседание проводится с соблюдением всех требований информационной безопасности.

3. Эксперт ПК составляет письменное заключение о правильности оценивания заданий с развернутым ответом апеллянта.

4. Ответственный секретарь АК не менее чем за день до начала заседания АК при рассмотрении апелляции в присутствии участника ГИА готовит списки апеллянтов, составляет график, информирует апеллянтов о времени и месте проведения апелляции.

5. АК проводит заседания и выносит решения об отклонении апелляции или ее удовлетворении на основании заключения привлеченных экспертов предметной комиссии об изменении баллов за выполнение задания с

развернутым ответом.

6. Приложения к протоколу рассмотрения апелляции (формы 2-АП и У-33) могут быть заполнены предварительно перед отправлением апелляционных комплектов в ППРА, где находится апеллянт. В случае внесения изменений в протокол 2-АП и форму У-33 в ходе рассмотрения апелляции, документы повторно направляются в ППРА с соблюдением требований о защите персональных данных.

6. Порядок рассмотрения апелляций участников без обработки персональных данных

1. Заявления об апелляции участников без обработки персональных данных доставляются апеллянтом или его законным представителем лично, без использования интернет-ресурсов, электронной почты, мессенджеров.

2. Ответственный секретарь АК вносит сведения об участниках в журнал, обозначая их знаком Х1, Х2, Х3 и т.д.

3. АК организует перепроверку экзаменационной работы и вносит результаты в протокол, также используя обезличенную форму обозначения экзаменационных работ.

4. После перепроверки работы экспертами АК назначает дату рассмотрения апелляции.

5. Ответственный секретарь АК не менее чем за день до начала заседания АК при рассмотрении апелляции в присутствии участника ГИА без обработки персональных данных сообщает дату, место и время апелляции по контактному телефону участника (законного представителя апеллянта), указанному в заявлении.

6. В случае если апеллянт в заявлении указал «без моего присутствия», протокол о рассмотрении апелляции направляется муниципальному администратору по защищенному каналу связи для оповещения апеллянта о результатах рассмотрения апелляции.

Список пунктов приема и рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11

№	МО	Номер ППЭ	Наименование организации
1	Баргузинский район	100 (ГИА-11)	МБОУ «Уринская СОШ»
2		100	МБОУ «Баргузинская СОШ»
3		101	МБОУ «Уринская СОШ»
4		102	МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.»
5	Баунтовский район	170	МАОУ «Багдаринская СОШ»
6		171	МБОУ «Витимская СОШ»
7	Бичурский район	200	МБОУ «Бичурская СОШ №1»
8	Джидинский район	11	МБОУ «Белоозерская СОШ»
9		13	МБОУ «Гэгэтуйская СОШ»
10	Еравнинский район	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ №2»
11	Заиграевский район	41	МБОУ «Заиграевская СОШ»
12	Закаменский район	143	МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»
13	Иволгинский район	126	МАОУ «Иволгинская СОШ №3»
14	Кабанский район	30	МАОУ «Кабанская СОШ»
15	Кижингинский район	210	МБОУ «Кижингинская СОШ им. Х. Намсараева»
16	Курумканский район	20	МБОУ «Курумканская СОШ №2 им. Р.Р. Будаева»
17	Кяхтинский район	50	МБОУ «Кяхтинская СОШ №2»
18	Муйский округ	190	МБОУ «Таксимовская СОШ №3»
19	Мухоршибирский район	110	МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»
20	Окинский округ	70	МАОУ «Орликская СОШ»
21	Прибайкальский район	180	МОУ «Турунтаевская СОШ №1»
22	Северо-Байкальский район	160	МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»
23	Селенгинский район	60	МБОУ «Гусиноозерская гимназия»
24	Тарбагатайский район	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
25	Тункинский район	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
26	Хоринский район	90	МАОУ «Хоринская СОШ №1 им. Д.Ж. Жанаева»
27	г. Северобайкальск	150	МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной
ГИА - 9			
28	г. Улан-Удэ	223	МАОУ «СОШ №42»
29	г. Улан-Удэ	266	МАОУ «СОШ №47 им. Калашникова И.К.»
30	г. Улан-Удэ	270	МАОУ «СОШ №4»
ГИА - 11			
31	г. Улан-Удэ	222	МАОУ «Лицей №27»
32	г. Улан-Удэ	264	МАОУ «СОШ №35»
33	г. Улан-Удэ	270	МАОУ «СОШ №8»

**Персональный состав
членов апелляционной комиссии ППРА для проведения апелляций
участников ГИА-9 и ГИА-11 в основной период 2026 года**

№	МО	ФИО	Номер ППРА	Наименование организации
1	Баргузинский район	Мазур Галина Леонидовна	100 (ГИА-11)	МБОУ «Уринская СОШ»
2		Моисеенко Людмила Владимировна	100	МБОУ «Баргузинская СОШ»
3		Ахмадулина Нина Владиславовна	101	МБОУ «Уринская СОШ»
4		Гаськова Людмила Ивановна	102	МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.»
5	Баунтовский район	Буянтуева Лариса Ивановна	170	МАОУ «Багдаринская СОШ»
6		Пичихина Ирина Викторовна	171	МБОУ «Витимская СОШ»
7	Бичурский район	Агафонова Галина Геннадьевна	200	МБОУ «Бичурская СОШ №1»
8		Петрова Валентина Васильевна	200	МБОУ «Бичурская СОШ №1»
9	Джидинский район	Базарова Лариса Болотовна	11	МБОУ «Белоозерская СОШ»
10		Галсанова Нимасурун Баторовна	13	МБОУ «Гэгэтуйская СОШ»
11	Еравнинский район	Халхарова Надежда Джордовна	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ №2»
12		Дондокова Соелма Доржиевна	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ №2»
13	Заиграевский район	Тютрина Татьяна Владимировна	41	МБОУ «Заиграевская СОШ»
14		Горбик Елена Анатольевна	41	МБОУ «Заиграевская СОШ»
15	Закаменский район	Иванова Наталия Борисовна	143	МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск»
16	Иволгинский район	Содномдашиева Соелма Баировна	126	МАОУ «ИСОШ №3»
17	Кабанский район	Кривогорницына Анастасия Васильевна	30	МАОУ «Кабанская СОШ»
18		Вторушина Ирина Петровна	30	МАОУ «Кабанская СОШ»
19	Кижингинский район	Намжилова Сэсэгма Шоёновна	210	МБОУ «Кижингинская СОШ им. Х. Намсараева»
20	Курумканский район	Балдакова Татьяна Батуевна	20	МБОУ «Курумканская СОШ №2 им. Р.Р. Будаева»

21	Кяхтинский район	Бадмацыренова Оксана Владимировна	50	МБОУ «Кяхтинская СОШ №2»
22	Муйский округ	Фазлетдинова Венера Ильдусовна	190	МБОУ «Таксимовская СОШ №3»
23		Герасимович Ольга Владимировна	190	МБОУ «Таксимовская СОШ №3»
24	Мухоршибирский район	Танакова Надежда Николаевна	110	МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»
25	Окинский округ	Шарастепанова Жаргалма Фёдоровна	70	МАОУ «Орликская СОШ»
26	Прибайкальский район	Хмельёва Татьяна Геннадьевна	180	МОУ «Турунтаевская СОШ №1»
27	Северо-Байкальский район	Карпова Наталья Васильевна	160	МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»
28	Селенгинский район	Дугарова Сэсэг Анатольевна	60	МБОУ «Гусиноозерская гимназия»
29	Тарбагатайский район	Елизов Алексей Дмитриевич	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
30		Степанова Людмила Анатольевна	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
31	Тункинский район	Батлаева Соелма Базаровна	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
32		Улукшонова Марина Викторовна	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
33	Хоринский район	Батуева Любовь Цыреновна	90	МАОУ «Хоринская СОШ №1 им. Д.Ж. Жанаева»
34		Цыбикова Зоригма Баировна	90	МАОУ «Хоринская СОШ №1 им. Д.Ж. Жанаева»
35	г. Северобайкальск	Кобелева Ольга Ивановна	150	МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной
36	г. Улан-Удэ	Антипинская Сырыма Андреевна	223	МАОУ «СОШ №42»
37		Муханова Елена Сергеевна	266	МАОУ «СОШ №47 им. Калашникова И.К.»
38		Медведева Наталья Николаевна	270	МАОУ «СОШ №4»
39		Добродеева Инна Леонидовна	222	МАОУ «Лицей №27»
40		Гуляева Долгор Матвеевна	264	МАОУ «СОШ №35»
41		Нимаева Сэсэг Булатовна	270	МАОУ «СОШ №8»

**Список технических специалистов ППРА для проведения апелляций
участников ГИА-9 и ГИА-11 в основной период 2026 года**

№	МО	ФИО	Номер ППРА	Наименование организации
1	Баргузинский район	Шадрин Николай Сергеевич	100 (ГИА-11)	МБОУ «Уринская СОШ»
2		Авраменко Людмила Анатольевна	100	МБОУ «Баргузинская СОШ
3		Вылкова Алена Игоревна	101	МБОУ «Уринская СОШ»
4		Корнеева Юлия Геннадьевна	102	МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.»
5	Баунтовский район	Пешкова Елена Сергеевна	170	МАОУ «Багдаринская СОШ»
6		Синицына Ольга Александровна	171	МБОУ «Витимская СОШ»
7	Бичурский район	Павлов Виталий Михайлович	200	МБОУ «Бичурская СОШ №1»
8	Джидинский район	Южиков Александр Николаевич	11	МБОУ «Белоозерская СОШ»
9		Борисов Иван Александрович	13	МБОУ «Гэгэтуйская СОШ»
10	Еравнинский район	Цырендоржиев Нанзатдоржи Дамбиевич	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ №2»
11		Душаков Вадим Васильевич	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ №2»
12	Заиграевский район	Калинина Светлана Александровна	41	МБОУ «Заиграевская СОШ»
13		Афанасьев Андрей Александрович	41	МБОУ «Заиграевская СОШ»
14	Закаменский район	Будаев Доржо Нимаевич	143	МАОУ «СОШ № 5 г. Закаменск»
15	Иволгинский район	Очирова Евгения Викторовна	126	МАОУ «Иволгинская СОШ №3»
16	Кабанский район	Мартынова Ирина Анатольевна	30	МАОУ «Кабанская СОШ»
17		Логвиненко Василий Павлович	30	МАОУ «Кабанская СОШ»
18	Кижингинский район	Санжижапов Доржи Дамдинович	210	МБОУ «Кижингинская СОШ им. Х. Намсараева
19	Курумканский район	Доржиева Гэрэлма Юрьевна	20	МБОУ «Курумканская СОШ №2 им. Р.Р. Будаева»
20	Кяхтинский район	Цыбиков Тумэн Сергеевич	50	МБОУ «Кяхтинская СОШ №2»
21	Муйский округ	Небесная Марина Юрьевна	190	МБОУ «Таксимовская СОШ №3»

22		Бутаков Евгений Сергеевич	190	МБОУ «Таксимовская СОШ №3»
23	Мухоршибирский район	Федоров Андрей Николаевич	110	МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»
24	Окинский округ	Мунконова Цырен-Дулма Дашидоржиевна	70	МАОУ «Орликская СОШ»
25	Прибайкальский район	Аносов Георгий Алексеевич	180	МОУ «Турунтаевская СОШ №1»
26	Северо-Байкальский район	Фёдоров Владимир Анатольевич	160	МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»
27	Селенгинский район	Ольховик Анна Петровна	60	МБОУ «Гусиноозерская гимназия»
28	Тарбагатайский район	Иванова Ольга Игоревна	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
29		Белова Ирина Игоревна	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
30	Тункинский район	Шобонов Денис Баирович	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
31		Сыбикова Надежда Валерьевна	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
32	Хоринский район	Лхасаранов Чингис Мункуевич	90	МАОУ «Хоринская СОШ №1 им. Д.Ж. Жанаева»
33	г. Северобайкальск	Евдокимов Сергей Алексеевич	150	МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной
34	г. Улан-Удэ	Меньшикова Полина Сергеевна	223	МАОУ «СОШ № 42»
35		Гочеев Дондок Галсанович	266	МАОУ «СОШ № 47 им. Калашникова И.К.»
36		Грибанова Татьяна Андреевна	270	МАОУ «СОШ №4»
37		Гусев Евгений Сергеевич	222	МАОУ «Лицей №27»
38		Градов Денис Владимирович	264	МАОУ «СОШ №35»
39		Батуев Бато-Мунко Владимирович	270	МАОУ «СОШ №8»