



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ЫАНГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН
БУРЯАД УЛАСАЙ «БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГ» ГЭҮЭН НЮТАГАЙ
ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_28_»_марта_2022г.

№_122

с. Бичура

**О внесении изменений в Постановление МКУ Администрация МО
«Бичурский район» РБ от 18.11.2020 г. № 499 «Об утверждении
Административного регламента Муниципального казенного учреждения
Администрация муниципального образования «Бичурский район»
Республики Бурятия предоставления муниципальной услуги
«Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего
образования по основным общеобразовательным программам»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Муниципального казенного учреждения Администрация МО «Бичурский район» Республики Бурятия от 10.10.2019 года № 485 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг и правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и предоставления муниципальных услуг», МКУ Администрация муниципального образования «Бичурский район» РБ постановляет:

1. Внести в Административный регламент Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального образования «Бичурский район» РБ предоставления муниципальной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденный

Постановлением МКУ Администрация МО «Бичурский район» РБ от 18.11.2020 года №499 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, применяемых при предоставлении муниципальной услуги, размещен на официальном сайте МО «Бичурский район» <https://egov-buryatia.ru/bichura/> и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);»

1.2 Наименование пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;»

1.3 Пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.3 следующего содержания:

«2.12.3 Муниципальная услуга в ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг», а также по экстерриториальному принципу не предоставляется.»;

1.4 Наименование раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции

«3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»;»

1.5 пункт 3.2. раздела 3 Административного регламента дополнить словами «в электронном виде не предусмотрена».

1.6 Наименование раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;»

1.7 Подпункт 5.5 раздела 5 Административного регламента дополнить подпунктами 5.5.1 и 5.5.2 следующего содержания:

«5.5.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги»;»

«5.5.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах

принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования) на информационном стенде муниципального казенного учреждения Администрация муниципального образования «Бичурский район» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Бичурский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» Иванова Н.А.

Глава МО «Бичурский район»

В.В. Смолин

Лист согласования
к Постановлению МКУ Администрация МО «Бичурский район»
Республики Бурятия
о внесении изменений в Постановление МКУ Администрация МО
«Бичурский район» Республики Бурятия № 499 от 18.11.2020г. «Об
утверждении Административного регламента Муниципального казенного
учреждения Администрация муниципального образования «Бичурский
район» Республики Бурятия «Предоставление муниципальной услуги
«Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего
образования по основным общеобразовательным программам»»

№ п/п	Должность, ФИО	Замечания	Подпись, дата
1.	Первый заместитель руководителя МКУ Администрации МО «Бичурский район» РБ по социальному развитию Бухольцев С.М.		
2.	Председатель Комитета муниципальной службы и правового обеспечения МКУ Администрации МО «Бичурский район» РБ Полякова Т.Ф.		
3.	Начальник Муниципального учреждения Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» Иванов Н.А.		
4.	Главный специалист-юрист МКУ Администрации МО «Бичурский район» РБ Бабошина Е.А.		

Утвержден
Постановлением МКУ Администрация
МО «Бичурский район» РБ
от «18» ноября 2020г. №499
в редакции от «__» _____ 2022г. №__

**Административный регламент Муниципального казенного учреждения
Администрация муниципального образования «Бичурский район»
Республики Бурятия предоставления муниципальной услуги
«Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего
образования по основным общеобразовательным программам»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатного и общедоступного начального, основного, среднего общего образования» (далее – Регламент) являются отношения, возникающие между физическими лицами – родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, совершеннолетними гражданами, получающими общее образование впервые (далее - Заявитель) и образовательными организациями МО «Бичурский район», реализующими образовательные программы начального, основного, среднего общего образования (далее – образовательные организации), связанные с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению бесплатного и общедоступного начального, основного, среднего общего образования (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

Муниципальная услуга носит заявительный характер. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние граждане – получающие общее образование впервые (далее - Заявители).

**1.3. Порядок информирования о правилах предоставления
муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении образовательных организаций, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения в помещениях образовательных организаций на информационных стендах;
- размещения на официальных интернет-сайтах образовательных организаций;
- размещения на официальном интернет – сайте Муниципального учреждения Районное управление образованием Администрации Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия;
- проведения консультаций сотрудниками образовательной организации и специалистами Муниципального учреждения Районное управление образованием Администрации Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия (далее – уполномоченный сотрудник).

1.3.2. Полный перечень юридических адресов Учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению Управление образованием Администрации МО «Бичурский район» Республики Бурятия, находится на официальном сайте <https://edubich03.profiedu.ru/> и в Приложении1 к данному Регламенту

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Регламентом, именуется: «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» и осуществляется Муниципальным учреждением Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» (далее по тексту – МУ РУО Администрации МО «Бичурский район»), в лице специалистов данного муниципального учреждения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Услугу предоставляют муниципальные образовательные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет МУ РУО Администрации МО «Бичурского района» (далее - Учреждения).

Контроль предоставления муниципальной услуги осуществляет МУ РУО Администрации МО «Бичурский район»

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение общего образования обучающимися в возрасте до 18 лет, совершеннолетние граждане – получающие общее образование впервые.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления в образовательную организацию на период нормативных сроков освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, применяемых при предоставлении муниципальной услуги, размещен на официальном сайте МО «Бичурский район» <https://egov-buryatia.ru/bichura/> и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте.

В образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, или ранее получавшие общее образование в форме самообразования или семейного образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательную организацию с учетом их возможностей и заключения врача.

Совершеннолетние граждане – получающие общее образование впервые.

2.6.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 2 к настоящему Регламенту) при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие в заявлении сведений, обязательных к указанию;
- указание заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;
- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;
- подача заявления не в установленные сроки.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МУ РУО Администрации МО «Бичурский район»

2.8. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга является бесплатной.

2.9. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

При личном обращении максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. При личном обращении срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. В электронном виде регистрация заявления осуществляется в течении 2 рабочих дней.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей

2.11.1. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, в том числе с требованиями по обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.11.2. Рабочие места уполномоченных сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники, подключенной к сети «Интернет» и оргтехникой.

2.11.3. Места ожидания личного приема должны оборудоваться необходимым количеством стульев, столов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания заявлений.

2.11.4. На видном месте, в непосредственной близости к местам приема заявлений размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы образовательной организации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) организации, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц, приведены образцы заявлений и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.11.5. Доступ Заявителей к местам приема заявлений должен быть беспрепятственным (доступ в образовательную организацию в соответствии с пропускным режимом).

2.12. Показатели доступности и качества получения муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности получения информации о муниципальной услуге являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- минимальное время ожидания информации;
- обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей непосредственно к месту подачи заявления (доступ в образовательную организацию в соответствии с пропускным режимом);
- обеспечение возможности обращения в образовательную организацию по различным каналам связи по вопросам предоставления услуги, в т. ч. в электронной форме.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

2.12.3 Муниципальная услуга в ГБУ "Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг", а также по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) подача заявления Заявителем в образовательную организацию с прилагаемыми документами, указанными в п.2.6.;
- 2) ознакомление Заявителя с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми данной образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 3) зачисление обучающегося в образовательную организацию приказом руководителя образовательной организации;
- 4) непосредственное предоставление услуги.

3.2. Подача заявления в образовательную организацию с прилагаемыми документами, указанными в п.2.6. в электронном виде не предусмотрена.

При приеме заявления предъявляются документы Заявителя, удостоверяющие его личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя обучающегося.

В ходе приема документов от Заявителя уполномоченный сотрудник образовательной организации осуществляет проверку представленных

документов на их наличие в полном объеме для приема в образовательную организацию.

Заявления Заявителей о приеме в образовательную организацию регистрируются в журнале регистрации заявлений.

Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в образовательную организацию и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

3.3. При приеме обучающегося в образовательную организацию последняя обязана ознакомить его и Заявителя с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в день подачи заявления).

3.4. Зачисление обучающихся в образовательную организацию.

Прием обучающихся в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации.

На каждого гражданина, принятого в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.5. Непосредственное предоставление муниципальной услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют работники образовательной организации. Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель образовательной организации.

Содержание образования в конкретной образовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этой образовательной организацией.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы образовательной организации, длительность пребывания в ней обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.6. Выдача документа государственного образца об уровне образования.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующей образовательной организации.

Обучающимся, не завершившим образования соответствующего уровня (основное общее, среднее общее), не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, документ государственного образца об уровне образования не выдается.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, но не ранее чем через год, государственную итоговую аттестацию.

Уполномоченный сотрудник образовательной организации после завершения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах и решения педагогического совета образовательной организации подготавливает документы об окончании обучающимися данной образовательной организации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Уполномоченные сотрудники образовательных организаций, принимающие участие в предоставлении информации о муниципальной услуге, несут персональную ответственность за грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильностью выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения родителей (законных представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных сотрудников отдела образования, образовательных организаций.

4.4. Исполнитель несет персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами МКУ Администрация МО «Бичурский район» Республики Бурятия для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами МКУ Администрация МО «Бичурский район» Республики Бурятия для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами МКУ Администрация МО «Бичурский район» Республики Бурятия;

6) требование от Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами МКУ Администрация МО «Бичурский район» Республики Бурятия;

7) отказ органа, предоставляющего, муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Республики Бурятия, нормативными правовыми актами МКУ Администрация МО «Бичурский район» Республики Бурятия;

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, либо может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, Порталов, а также может быть принята при личном приеме Заявителя:

- жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в орган местного самоуправления либо рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра;

- жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в орган местного самоуправления - учредителю многофункционального центра или уполномоченному должностному лицу;

- жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг (далее – организации), их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в орган местного самоуправления - учредителю многофункционального центра или уполномоченному должностному лицу, в организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Администрации МО «Бичурский район»;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 2
к административному регламенту
«Предоставление бесплатного и
общедоступного начального, основного,
среднего общего образования»

(Должность и ФИО руководителя (наименование
организации, предоставляющей муниципальную услугу)
от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию

Я, _____,
(ФИО заявителя)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____,
(ФИО ребенка)
в _____ класс _____

(наименование образовательного учреждения)
родившегося _____,
(дата и место рождения ребенка)
зарегистрированного _____,
(адрес проживания ребенка)
Серия и номер свидетельства о рождении _____.
ФИО матери _____
Телефон, e-mail _____
ФИО отца _____
Телефон, e-mail _____
Какую дошкольную организацию посещал ребенок _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:
с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами
организации.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю
свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим
законом способом в соответствии с Уставом организации. При необходимости получения
моих персональных данных из других государственных органов, органов местного
самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и
обработку) таких данных из указанных организаций.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в общеобразовательную
организацию, прошу уведомлять меня

- по телефону _____,
 сообщением на электронную почту _____,

Перечень прилагаемых документов:

"__" _____ 20__ г.

МКУ Администрация МО «Бичурский район» предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»
Сведения по объектам образования на территории Бичурского района Республики Бурятия

№ п/п	Полное наименование юридического лица	Место нахождения объекта		Номер телефона, E-mail	Адрес сайта
		Юридический адрес объекта	Фактическое место положение		
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Бичурская СОШ №1»	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Советская, д. 7а	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Советская, д. 7а	8 (30133) 41254 moubosoh_1@mail.ru	http://bichu.buryatschool.ru/
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Бичурская СОШ №2»	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Ленина, д. 155	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Ленина, д. 155	8 (30133) 41075 bichurasosh2@mail.ru	http://bichur.buryatschool.ru /
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Бичурская СОШ №3»	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Рабочая, д. 23	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Рабочая, д. 23	8(30133) 43042 shkola3-07@mail.ru	http://bichurs.buryatschool.r u/
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Бичурская СОШ №4 имени героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Калинина, д. 150а	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Калинина, д. 150а	8 (30133) 41303 bichurasosh_4@mail.ru	http://bichursk.buryatschool. ru
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Бичурская СОШ №5»	671360, Бичурский район, п. Сахарный Завод, ул. Заводская, д. 3	671360, Бичурский район, п. Сахарный Завод, ул. Заводская, д. 3	8(30133)58347 bs5bichura@mail.ru	http://bichurska.buryatschoo l.ru
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Билютайтская ООШ»	671377, Бичурский район, с. Билютай, ул. Октябрьская, д. 43	671377, Бичурский район, с. Билютай, ул. Октябрьская, д. 43	8(30133) 59321 bilyutai@mail.ru	http://bilyu.buryatschool.ru
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Буйская СОШ»	671365, Бичурский район, с. Буй, ул. Комсомольская, д. 2	671365, Бичурский район, с. Буй, ул. Комсомольская, д. 2	8(30133)59631 buisch@mail.ru	http://buysk.buryatschool.ru
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Верхне-Мангиртуйская ООШ»	671373, Бичурский район, с. Верхний Мангиртуй, ул. Дружбы, д. 26	671373, Бичурский район, с. Верхний Мангиртуй, ул. Дружбы, д. 26	8 (30133) 58981 mangirtui_scool@mail.ru	http://v-man.buryatschool.ru
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гочитская СОШ»	671382, Бичурский район, с. Петропавловка, ул. Заречная, д. 1-а	671382, Бичурский район, с. Петропавловка, ул. Заречная, д. 1-а	8(30133) 57146 gochitschool@mail.ru	http://gochi.buryatschool.ru/
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Дабатуйская НОШ»	671367, Бичурский район, улус Дабатуй, ул. Школьная, д. 7	671367, Бичурский район, улус Дабатуй, ул. Школьная, д. 7	8(30133)55206 dabatui@mail.ru	http://dabat.buryatschool.ru/

11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Еланская СОШ»	671372, Бичурский район, с.Елань, ул.Школьная, д.23	671372, Бичурский район, с.Елань, ул.Школьная, д.23	8 (30133) 59437 elansch@mail.ru	http://elans.buryatschool.ru/
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Киретская СОШ»	671371, Бичурский район, улус Дунда-Киреть, ул.Школьная, д.17	671371, Бичурский район, улус Дунда-Киреть, ул.Школьная, д.17	8(30133) 58121 kiretsosh@gmail.com	http://kiret.buryatschool.ru/
13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Мало-Куналейская СОШ»	671363, Бичурский район, с.Малый Куналей, проспект Победы, д.12	671363, Бичурский район, с.Малый Куналей, проспект Победы, д.12	8(30133) 54199 mcsch@mail.ru	http://malo.buryatschool.ru/
14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Новосретенская СОШ»	671381, Бичурский район, с.Новосретенка, ул.Школьная, д.36	671381, Бичурский район, с.Новосретенка, ул.Школьная, д.36	8(30133) 59932 nsretenka_sch@mail.ru	http://novos.buryatschool.ru/
15	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Окино-Ключевская СОШ»	671374, Бичурский район, с.Окино-Ключи, ул. Рогозина, д.26	671374, Бичурский район, с.Окино-Ключи, ул. Рогозина, д.26	8(30133) 53139 okinorg@mail.ru	http://okino.buryatschool.ru/
16	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Посельская СОШ»	671364, Бичурский район, с.Поселье, пер.Школьный, д.1	671364, Бичурский район, с.Поселье, пер.Школьный, д.1	8(30133)56295 poselye.skool@list.ru	http://poska.buryatschool.ru/
17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Потанинская СОШ»	671366, Бичурский район, с.Потанино, ул.Октябрьская, д.38	671366, Бичурский район, с.Потанино, ул.Октябрьская, д.38	8(30133) 58739 potanschool@mail.ru	http://potan.buryatschool.ru/
18	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Топкинская НОШ»	671378, Бичурский район, с.Топка, ул.Носкова, д.48	671378, Бичурский район, с.Топка, ул.Носкова, д.48	8(30133) 58635 topkanosh@mail.ru	topki.buryatschool.ru
19	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Узко-Лугская НОШ»	671365, Бичурский район, с. Узкий Луг, ул. Ленина, д. 52	671365, Бичурский район, с. Узкий Луг, ул. Ленина, д. 52	8(30133) 59614 ulsch@rambler.ru	http://uzko.buryatschool.ru
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Харлунская НОШ»	671379, Бичурский район, улус Средний Харлун, ул.Центральная, д.7	671379, Бичурский район, улус Средний Харлун, ул.Центральная, д.7	8 (30133) 57368 harlunmo@mail.ru	http://kharl.buryatschool.ru
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Хонхолойская НОШ»	671366, Бичурский район, улус Хонхолой, ул.Молодежная, д.8	671366, Бичурский район, улус Хонхолой, ул.Молодежная, д.8	8(30133) 58793 honholoinoch@mail.ru	https://khonk.buryatschool.ru/
22	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шибертуйская СОШ»	671367, Бичурский район, улус Шибертуй, ул.Елаева, д.4	671367, Бичурский район, улус Шибертуй, ул.Елаева, д.4	8(30133)55186 shibertui@mail.ru	http://shibe.buryatschool.ru/
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ая-Ганга»	671367, Республика Бурятия, Бичурский район, улус Шибертуй, улица Улзытуева, 14	671367, Республика Бурятия, Бичурский район, улус Шибертуй, улица Улзытуева, 14	8 (30133) 55257 bazarowa.tamara@yandex.ru	http://bur-aya-g.tvoyasadik.ru
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад	671372, Бичурский район, с. Елань ул. Бутакова д.1а	671372, Бичурский район, с. Елань ул. Бутакова д.1 а	8(30133) 59502 baryshnikova-mila@mail.ru	bur-bagul.tvoyasadik.ru

	«Багульник»				
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Баяр»	671379, Бичурский район, улус Средний Харлун, ул.Центральная, д.7а	671379, Бичурский район, улус Средний Харлун, ул.Центральная, д.7а	8 (30133) 57336 Gerelmazhig@rambler.ru	http://bur-bayar.tvoyasadik.ru
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Березка»	671364, Бичурский район, с.Поселье, переулок Школьный, д.6	671364, Бичурский район, с.Поселье, переулок Школьный, д.6	8(30133) 56230 berezka-poselie@mail.ru	http://bur-berez.tvoyasadik.ru
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Елочка»	671366, Бичурский район, с.Потанино, ул.50 лет Октября, д.1	671366, Бичурский район, с.Потанино, ул.50 лет Октября, д.1	89085986968 elochka.mbdou@mail.ru	http://bur-eloch.tvoyasadik.ru
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Золотая рыбка»	671366, Бичурский район, улус Хонхолой, ул.Юндунова, д.8	671366, Бичурский район, улус Хонхолой, ул.Юндунова, д.8	8 (30133) 58761 batomunkueva2017@mail.ru	http://bur-zolot.tvoyasadik.ru
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Колокольчик»	671365, Бичурский район, с.Буй, ул. Комсомольская, д.2а	671365, Бичурский район, с.Буй, ул. Комсомольская, д.2а	8 (30133) 59623 bui.kolokolchik@yandex.ru	http://bur-kolok.tvoyasadik.ru
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Малышок»	671373, Бичурский район, с.Верхний Мангиртуй, ул.Дружбы, д.2а	671373, Бичурский район, с.Верхний Мангиртуй, ул.Дружбы, д.2а	8 (30133) 58939 Mangircad671373@mail.ru	http://bur-malys.tvoyasadik.ru
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Огонек»	671360, Бичурский район, с.Бичура, ул.Тюрюханова, д. 61	671360, Бичурский район, с.Бичура, ул.Тюрюханова, д. 61	8(30133) 41335 Pamila1979@mail.ru	https://bur-ogone.tvoyasadik.ru/
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Подснежник»	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Коммунистическая д.53	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Коммунистическая д.53	8(30133) 41889 nina.andronova.1966@mail.ru	http://bur-podsn.tvoyasadik.ru
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Полянка»	671360, Бичурский район, с.Бичура, ул.Гагарина, д. 45	671360, Бичурский район, с.Бичура, ул.Гагарина, д. 45	8(30133) 41825 polyanka123456789@mail.ru	http://bur-polya.tvoyasadik.ru
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Радуга»	671378, Бичурский район, с.Топка, ул.Молодежная, д.18а	671378, Бичурский район, с.Топка, ул.Молодежная, д.18а	8 (30133) 58615 razuvaeva.72@mail.ru	http://bur-radug.tvoyasadik.ru
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад	671382, Бичурский район, с.Новосретенка, ул.Школьная, д.36	671382, Бичурский район, с.Новосретенка, ул.Школьная, д.36	89503954052 detskii13@mail.ru	http://bur-romas.tvoyasadik.ru

	«Ромашка»				
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ручеек»	671374, Бичурский район, с.Окино-Ключи, ул. Ленина, д.77	671374, Бичурский район, с.Окино-Ключи, ул. Ленина, д.77	8 (30133) 53248 douruchek1970@mail.ru	http://bur-ruche.tvoyasadik.ru
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Светлячок»	671382, Бичурский район, с.Петропавловка, ул.Гагарина, д. 51-а	671382, Бичурский район, с.Петропавловка, ул.Гагарина, д. 51-а	8 (30133) 57123 valentinabraun778@gmail.com	bur-svetl.tvoyasadik.ru
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Солнышко»	671363, Бичурский район, с. Малый-Куналей, ул.Советская д.11	671363, Бичурский район, с. Малый-Куналей, ул.Советская д.11	8(30133) 54262 kodeneva00@mail.ru	http://bur-solny.tvoyasadik.ru
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок»	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Октябрьская, 159	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Октябрьская, 159	8 (30133) 42608 teremok-159@yandex.ru	http://bur-terem.tvoyasadik.ru
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Тополек»	671370, Бичурский район, п.Сахарный Завод, ул.Заводская д.3	671370, Бичурский район, п.Сахарный Завод, ул.Заводская д.3	8 (30133) 58230 litvintsevasvetlana@mail.ru	bur-topol.tvoyasadik.ru
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Туяна»	671366, Бичурский район, улус Шанага, ул. Ленина, д.31а	671366, Бичурский район, улус Шанага, ул. Ленина, д.31а	8 (30133) 58840 e.zhamyanova@mail.ru	bur-tuyan.tvoyasadik.ru
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ягодка»	671365, Бичурский район, с. Узкий Луг, ул. Ленина, д. 32	671365, Бичурский район, с. Узкий Луг, ул. Ленина, д. 32	8(30133) 59683 lyuba.teterina.64@mail.ru	http://bur-yagod.tvoyasadik.ru
43	Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация Детский сад «Рябинка»	671360, Бичурский район, с.Бичура, ул.Петрова, д.43	671360, Бичурский район, с.Бичура, ул.Петрова, д.43	8(30133)42593 dsryabinka2015@yandex.ru	http://bur-ma-do.tvoyasadik.ru
44	Муниципальное Бюджетное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования «Бичурский дом детского творчества»	671360, Бичурский район, с. Бичура ул. Коммунистическая д.55 б	671360, Бичурский район, с. Бичура ул. Коммунистическая д.55 б	8 (30133) 41684 dom-pionerov57@mail.ru	http://do-dd.buryatschool.ru
45	Муниципальное Автономное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования «Бичурская ДЮСШ»	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Коммунистическая д.51	671360 РБ Бичурский район, с. Бичура, ул. Коммунистическая д.51	8(30133) 41532 spbich@mail.ru	http://do-dy.buryatschool.ru/