

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БИЧУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**
(МУ РУО Администрации Бичурского МР РБ)

**БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ АЙМАГАЙ ЗАХИРГААНАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ ХҮТЭЛБЭРИ ГЭНН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН**

П Р И К А З

30 июнь 2025 г.

№ 154

с. Бичура

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном учреждении Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия и подведомственных Управлению образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия бюджетных и автономных образовательных организациях

В соответствии с ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. №75-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Бурятия от 16.03.2009г. №701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», Письмом Минтруда России от 26.07.2018г. №18-0/10/П-5146 «О методических рекомендациях по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов», в целях повышения эффективности деятельности Муниципального учреждения Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия по профилактике коррупционных правонарушений, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном учреждении Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия и подведомственных Управлению образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия бюджетных и автономных образовательных организациях», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящий приказ в сетевом издании – на сайте «Правовая Бичура» (<https://правоваябичура.рф>) и разместить на официальном сайте МУ РУО Администрации Бичурского МР РБ в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника



Д.А.Сидоров

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
Муниципальном учреждении Управление образования Администрации
Бичурского муниципального района Республики Бурятия и подведомственных
Управлению образования Администрации Бичурского муниципального района
Республики Бурятия бюджетных и автономных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Муниципальном учреждении Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия и подведомственных Управлению образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия бюджетных и автономных образовательных организациях (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. №75-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Бурятия от 16.03.2009г. №701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», Письмом Минтруда России от 26.07.2018г. №18-0/10/П-5146 «О методических рекомендациях по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов»

1.2. Настоящее Положение является документом Муниципального учреждения Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее - Управление образования), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Управления образования и руководителей (далее по тексту - Работники), подведомственных Управлению образования бюджетных и автономных образовательных организаций (далее – образовательные организации).

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность в Управлении образования либо должность руководителя образовательной организации, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Управления образования (образовательной организации), способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Управления образования (образовательной организации).

1.3.1. Лицами, заинтересованными в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются работники Управления образования, в том числе, руководитель (заместитель руководителя) Управления образования либо образовательной организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом образовательной организации.

Под личной заинтересованностью также понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) заинтересованным лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми заинтересованное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3.2. Заинтересованность в совершении Управлением образования или образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Управления образования или образовательной организации.

1.3.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Управления образования (образовательной организации), прежде всего в отношении целей деятельности Управления образования (образовательной организации), и не должны использовать возможности Управления образования (образовательной организации) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Управления образования (образовательной организации).

Под термином «возможности» понимаются принадлежащие Управлению образования (образовательной организации), имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Управления образования (образовательной организации), имеющая для них ценность.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется:

1.4.1. На всех лиц, являющихся работниками Управления образования и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4.2. На всех руководителей подведомственных Управлению образования образовательных организаций.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Управления образования и руководителей, подведомственных Управлению образования образовательных организаций под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Управлении образования

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Управлении образования положены следующие принципы:

2.1.1. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

2.1.2. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Управления образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.5. Соблюдение баланса интересов Управления образования и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.6. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Управлением образования.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Управления образования (образовательной организации) без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Управления образования (образовательной организации) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Управления образования (образовательной организации).

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов во время работы.

4.2. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4.3. Способы урегулирования конфликта интересов могут быть:

4.3.1. Ограничение доступа Работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.3.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.3.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.3.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

4.3.5. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Управления образования (образовательной организации);

4.3.6. Увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;

4.3.7. Иные способы в соответствии с действующим законодательством и Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.4. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса Работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Управления образования (образовательной организации).

5. Порядок уведомления (сообщения) работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1. Работники Управления образования и руководители образовательных организаций обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.2. Сообщение подается в срок не позднее следующего рабочего дня с момента, как стало известно о возникновении такой заинтересованности, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), и направляется Работником в адрес представителя нанимателя – Начальника Управления образования (далее - Работодатель) по адресу: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, село Бичура, ул.Советская, д.43 либо по электронной почте: edubich03@mail.ru (в случае если заинтересованным лицом является Начальник Управления, уведомление направляется Главе района по вышеуказанному адресу либо по электронной почте: admbich@govrb.ru), либо подается нарочно, по форме согласно Приложения №1 к настоящему Порядку. К Уведомлению прилагаются материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении. В случае поступления Уведомления по электронной почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5.3. При невозможности Работником сообщить о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в п.5.2. настоящего Положения, по причине, не зависящей от указанных лиц, уведомление представляется в срок не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

5.4. Работник не выполнивший обязанность по уведомлению Работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Уведомление Работника подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования.

5.6. Регистрация представленного Уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у Работников личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

5.7. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования.

5.8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью Начальника Управления образования и печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

5.9. Зарегистрированное Уведомление в день его получения передается Начальнику Управления образования либо лицу, которое его замещает. В течение 2 рабочих дней Начальник Управления образования, либо лицо, которое его замещает, рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работниками Муниципального учреждения Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия и руководителями подведомственных Управлению образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия бюджетных и автономных образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

5.10. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии.

5.11. О принятом решении Комиссии, Начальник управления образования в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

6. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Положения, может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

6.4. Заинтересованное лицо несет перед Управлением образования (образовательной организацией) ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения. Изменения настоящего Положения производятся приказом Начальника Управления образования.

Приложение №1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

(должность, фамилия, имя, отчество)

7

должностного лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица,
подающего уведомление

о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в соответствующую
комиссию, уполномоченную рассматривать настоящее уведомление, намереваюсь (не
намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

Приложение:

Лицо направившее сообщение _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Лицо, принявшее сообщение _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение №2
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " ____ " ____ 20 ____ г.

Окончен " ____ " ____ 20 ____ г.

На ____ листах.

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное дей- ствие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)/ наблюдательный совет
1.							
2.							
3.							

**Примерный перечень
ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в учреждении
(для работников Управления образования и руководителей
образовательных организаций)**

Данный перечень является примерным перечнем ситуаций конфликта интересов для работников Управления образования и руководителей образовательных организаций и не является исчерпывающим.

Ситуация №1

Заинтересованность в совершении учреждением сделки

Пример №1. Для бюджетного, казенного учреждения

Руководитель (заместитель руководителя) Управления образования (образовательной организации), признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Управления образования (образовательной организации).

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении Управлением образования (образовательной организацией) тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Управления образования (образовательной организации), прежде всего в отношении целей их деятельности и не должны использовать возможности Управления образования (образовательной организации) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных их учредительными документами;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Управление образования (образовательная организация), а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Управления образования (образовательной организации) в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности Начальнику Управления образования (если заинтересованное лицо работник Управления образования или руководитель бюджетной образовательной организации; Главе района, если заинтересованное лицо - Начальник Управления образования) до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена:

-Начальником Управления образования (если заинтересованное лицо работник Управления образования или руководитель бюджетной образовательной организации;

-Главой района (если заинтересованное лицо - Начальник Управления образования).

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Управлением образования (образовательной организацией) ответственность в размере убытков, причиненных им Управлению образования (образовательной организации). Если убытки причинены Управлению образования (образовательной организации) несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

Пример №2. Для автономного учреждения

Члены наблюдательного совета учреждения, либо руководитель автономного учреждения, либо его заместители, будут являться лицами, заинтересованными в совершении таким учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, если такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является
- контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить руководителя учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Решение наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для руководителя учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет руководитель учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Ситуация №2

Руководитель (работник) Управления образования либо руководитель образовательной организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример

Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;
- 2) сообщить в письменной форме Начальнику Управления образования (Главе района – в случае если заинтересованным лицом является Начальник Управления образования) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) Начальник Управления образования может принять решение об отстранении работника учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей, либо принять иное решение в соответствии с действующим законодательством.

Ситуация №3

Работник Управления образования, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд либо руководитель образовательной организации являющейся заказчиком проведения закупки, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Управления образования (руководителя образовательной организации).

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме Начальнику Управления образования (Главе района – в случае если заинтересованным лицом является Начальник Управления образования) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) Начальник Управления образования может принять одно из решений:
 - об отстранении работника Управления образования учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;
 - о переводе работника Управления образования на иную должность с его согласия;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника.
- 3) руководитель образовательной организации может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Ситуация №4

Работник Управления образования либо Руководитель образовательной организации принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме Начальнику Управления образования (Главе района – в случае если заинтересованным лицом является Начальник Управления образования) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) Начальник Управления образования может принять одно из решений:

- об отстранении работника Управления образования от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Управления образования на иную должность с его согласия;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Управления образования;

3) руководитель образовательной организации может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Ситуация №5

Работник Управления образования либо Руководитель образовательной организации, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример

Работник Управления образования либо Руководитель образовательной организации получает дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника Управления образования либо Руководителя образовательной организации входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы этого подчиненного и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Управления образования либо Руководителю образовательной организации следует сообщить в письменной форме Начальнику управления образования (Главе района – в случае если заинтересованным лицом является Начальник Управления образования) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) Начальник Управления образования может принять одно из решений:

- рекомендовать заинтересованному лицу вернуть дорогостоящий подарок дарителю либо воздержаться от его получения;

- об изменении круга должностных обязанностей заинтересованного лица;

4) заинтересованному лицу и подчиненному ему работнику следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Ситуация №6

Работник учреждения участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример

Организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику Управления образования либо Руководителю образовательной организации, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме Начальнику Управления образования (Главе района – в случае если заинтересованным лицом является Начальник Управления образования) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов;

- 2) Начальник Управления образования может принять одно из решений:
 - об отстранении работника Управления образования от исполнения обязанностей участия в принятии решений в отношении указанной организации;
 - о переводе работника Управления образования на иную должность с его согласия;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Управления образования;
- 3) руководитель образовательной организации может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

Примечание: законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетного и автономного учреждения, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении необходимо согласие Начальника Управления образования и Комитета по развитию инфраструктуры, в автономном учреждении - наблюдательного совета автономного учреждения¹.

Ситуация №7

Работник Управления образования либо Руководитель образовательной организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

¹ Части 10 и 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», части 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».