



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 06 2025 года

№ 398

с. Бичура

**«О порядке организации и осуществления ведомственного контроля за
деятельностью образовательных организаций подведомственных
Муниципальному учреждению Управление образования Администрации
Бичурского муниципального района Республики Бурятия»**

В целях организации и осуществления ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций Бичурского Муниципального района Республики Бурятия подведомственных Муниципальному учреждению Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия, в соответствии с частью 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Бичурского муниципального района Республики Бурятия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций подведомственных Муниципальному учреждению Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

2. Уполномочить Муниципальное учреждение Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия на организацию и осуществление ведомственного контроля за деятельностью

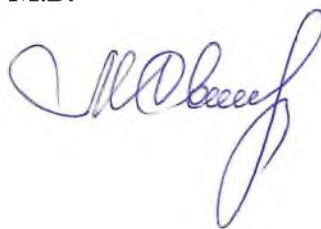
образовательных организаций Бичурского Муниципального района Республики Бурятия подведомственных Муниципальному учреждению Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

3.Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – на сайте Правовая Бичура (<http://правоваябичура.рф>), обнародовать на информационных стендах Администрации Бичурского муниципального района РБ и на официальном сайте Администрации Бичурского муниципального района РБ в сети интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025года.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Бичурского муниципального района РБ по социальному развитию Бадмаеву М.Б.

Глава Бичурского МР РБ



М.П. Савельева

**Порядок
организации и осуществления ведомственного контроля за деятельностью
образовательных организаций подведомственных Муниципальному
учреждению Управление образования Администрации Бичурского
муниципального района Республики Бурятия»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций подведомственных Муниципальному учреждению Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия» (далее – Порядок) устанавливает требования к организации и осуществлению ведомственного контроля органом местного самоуправления (далее – орган ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций) на территории Бичурского муниципального района, а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц органа ведомственного контроля, осуществляющих ведомственный контроль, формы осуществления ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций, права, обязанности и ответственность юридических лиц при проведении мероприятий по ведомственному контролю за деятельностью образовательных организаций Бичурского муниципального района, подведомственных Муниципальному учреждению Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия» (далее - образовательные организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность административных действий и процедур при осуществлении ведомственного контроля в отношении образовательных организаций:

- дошкольных образовательных организаций;
- общеобразовательных организаций;
- организаций дополнительного образования.

1.4. Под ведомственным контролем за деятельностью образовательных организаций понимается деятельность органа ведомственного контроля – Муниципальное учреждение Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее- управление образования) - за деятельностью образовательных организаций, направленная на оценку соблюдения муниципальными образовательными организациями требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, Бичурского муниципального района, распорядительных актов управления образования, посредством проведения проверок, мониторинга, обследований (далее - проверок), осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Ведомственный контроль не может осуществляться по вопросам, отнесенным действующим законодательством к государственному контролю (надзору), осуществляемому органом по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования Республики Бурятия.

1.5. Ведомственный контроль образовательных организаций осуществляется работниками управления образования, должностными инструкциями которых предусмотрено проведение ведомственного контроля по направлениям деятельности. В ходе осуществления ведомственного контроля, в случае необходимости, могут привлекаться для совершения отдельных контрольных действий специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия работниками управления образования, в том числе при применении технических средств.

2. Цели, задачи, предмет и направления ведомственного контроля

2.1. Целью ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций (далее – муниципальный контроль) является повышение эффективности деятельности образовательных организаций.

2.2. Задачи ведомственного контроля:

- выявление в деятельности образовательных организаций отклонений по исполнению муниципального задания и выработка рекомендаций по их устранению;
- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;

- оценка эффективности использования и распоряжения имуществом, переданным образовательным организациям на праве оперативного управления;
- получение достоверной и объективной информации об условиях организации, содержании и результатах образовательной деятельности в образовательных организациях;
- осуществление контроля за исполнением действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, выявление случаев нарушения и неисполнения распорядительно-правовых актов управления образованием, муниципальных нормативно-правовых актов в деятельности образовательных организаций и принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;
- осуществление контроля за исполнением образовательными организациями уставных целей и видов деятельности;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, должностных лиц;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- формирование информационной базы об объеме, качестве, порядке оказания образовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета;
- оказание образовательным организациям методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм и правил.

2.3. Предметом ведомственного контроля является контроль соблюдения обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, нормативно-правовыми и распорядительными актами Бичурского муниципального района и управления образования.

2.4. Контроль за деятельностью образовательных организаций осуществляется по следующим направлениям:

- осуществление образовательными организациями основных видов деятельности предусмотренных их уставами;
- реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, присмотр и уход за детьми;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных;
- реализация образовательных программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе с применением дистанционных технологий;
- соответствие структуры, содержания основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС;
- реализация муниципальных программ в сфере образования;

-обеспечение гражданам, проживающим на территории Бичурского муниципального района, возможности выбора форм получения образования, образовательной организации;

- соблюдение порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами;

- организация охраны здоровья обучающихся;

- организация предоставления услуг групп продленного дня;

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- функционирование системы государственно-общественного управления в образовательных организациях;

-осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- выполнение установленного порядка промежуточной и итоговой аттестаций и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;

- состояние спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в образовательных организациях, дополнительного образования детей;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в сфере отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, других вопросов обеспечения безопасности участников образовательных отношений;

- анализ рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности на соответствие установленным требованиям;

- анализ учебного плана на соответствие структуры учебного плана, наименования и перечня учебных предметов федерального компонента требованиям ФКГОС, ФГОС, минимально установленному количеству часов на их изучение на базовом и профильном уровнях;

-выполнение образовательными организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

-организация предоставления дополнительного образования детей;

-создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

-организация и результативность профильного обучения и работы классов с углубленным изучением отдельных предметов;

- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи обучающимся;

-осуществление образовательными организациями деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

-качество предоставляемых образовательных услуг;

-оплата труда работников, другие вопросы трудовых отношений;

-материально-техническое оснащение и финансовое обеспечение образовательных организаций;

-организация внутреннего контроля в образовательных организациях, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- кадровая политика и кадровое обеспечение;

-готовность образовательных организаций к новому учебному году;

-соответствие локальных правовых актов законодательству Российской Федерации и Республики Бурятия;

-выполнение мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования;

- предоставление образовательных услуг в электронном виде;

- организация подвоза обучающихся;

- ведение сайтов образовательных организаций;

-соответствие деятельности образовательных организаций локальным правовым актам, наличие документов, обеспечивающих воспитание и социализацию обучающихся (планы, программы, воспитательная система);

-результаты управленческой деятельности в образовательных организациях, в том числе порядок принятия решения органами управления образовательных организаций;

- результаты образовательной деятельности образовательных организаций;

-использование, сохранность и эффективное использование движимого и недвижимого имущества, в т.ч. особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательными организациями или приобретенного ими за счет средств, выделенных собственником имущества образовательных организаций на приобретение такого имущества.

- изучение состояния бухгалтерского учета и отчетности образовательных организаций;

- результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

-совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- обеспечение образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;

-выполнение муниципальных заданий образовательными организациями, качество выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

- организационно-методическое сопровождение прохождения аттестации педагогических работников, повышения квалификации;
- работа с жалобами и обращениями граждан;
- выполнение норм и правил, установленных уставом и локальными актами образовательных организаций.

2.5. Критериями оценки деятельности образовательных организаций является отсутствие нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

3. Организационные виды, формы, методы ведомственного контроля и контрольные мероприятия

3.1. Ведомственный контроль осуществляется в форме проверок и мониторинга. Для проведения проверок управлением образования издается распорядительный акт (приказ), отражающий порядок проведения проверки.

3.2. В зависимости от формы контроля могут проводиться выездные или документарные (камеральные) проверки.

3.3. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

3.4. В зависимости от объема проверяемых направлений деятельности образовательной организации, проводятся комплексные и тематические проверки.

3.5. Комплексные проверки – проверки направленные на всестороннее изучение и оценку соответствия деятельности проверяемой образовательных организаций обязательным для исполнения требованиям.

3.6. Тематическое проверки – проверки направленные на изучение и оценку соответствия деятельности образовательных организаций обязательным для исполнения требованиям по отдельному направлению или отдельному вопросу их деятельности.

3.7. Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения образовательной организации. Предметом выездной проверки являются сведения о фактическом состоянии дел в образовательной организации. Документарные проверки - проверки, проводимые по месту нахождения управления образования. Документарные проверки проводятся путем изучения документации и сведений, представляемых проверяемой образовательной организацией непосредственно в управление образования.

3.8. Плановые проверки – проверки, проводимые в соответствии с планом-графиком проверок управления образования. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.9. Внеплановые (оперативные) проверки - проверки, проводимые на основании приказа начальника управления образования в случае:

- при поступлении в управление образования мотивированных обращений физических или юридических лиц о ненадлежащем качестве оказываемых образовательными организациями услуг (выполняемых работ);

- при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников образовательных организаций;

- при обнаружении управлением образования в представленных образовательными организациями документах нарушений, связанных с предметом контроля;

- по письменному поручению администрации муниципального образования либо структурных подразделений администрации в соответствии с их полномочиями;

- на основании представлений и иной информации от органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;

- поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, в том числе обучающимся и работникам образовательной организации, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) нарушение прав обучающихся и работников образовательной организации;

в) для проверки исполнения замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений), которые проводятся не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений.

3.10. В ходе проверки деятельности образовательных организаций проводятся следующие контрольные мероприятия:

- анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность образовательных организаций по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

- анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательными организациями на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- анкетирование;

- собеседование;

- тестирование;

- опрос;

- наблюдение образовательной деятельности.

3.11. Мониторинг системы образования (далее - мониторинг) – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Мониторинг проводится путем сбора, обработки и анализа информации о деятельности системы образования Бичурского муниципального района, в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок проведения проверок деятельности образовательных организаций

4.1. Основаниями ведомственного контроля являются:

- план работы управления образования на текущий год или приказ начальника управления образования (при проведении внеплановой проверки);
- план-график проведения плановых проверок образовательных организаций подведомственных Муниципальному учреждению Управление образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия (Приложение №1), утвержденный приказом начальника управления образования не позднее 30 декабря текущего года и размещаемый в открытом доступе на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://edubich03.uoedu.ru/>

4.2. Организация проведения ведомственного контроля возлагается на работников управления образования, в должностных инструкциях которых закреплено право на проведение проверок в образовательных организациях (в пределах полномочий работника).

4.3. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе начальника управления образования о проведении данной проверки. Продолжительность проверок:

- не более пяти рабочих дней для внеплановых (оперативных) проверок;
- не более пяти рабочих дней для тематических проверок;
- не более четырнадцати рабочих дней для комплексных проверок;
- не более четырнадцати рабочих дней для документарных проверок.

4.4. О проведении плановой проверки руководитель проверяемой образовательной организации уведомляется управлением образования не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий путём доведения соответствующего приказа под подпись.

4.5. О проведении внеплановой (оперативной) проверки руководитель проверяемой образовательной организации уведомляется управлением образования не позднее, чем за 24 часа до начала проведения контрольных мероприятий путём доведения соответствующего приказа под подпись.

4.6. Срок проверки исчисляется с даты ее начала до даты ее завершения включительно. В случае достижения цели проверки до наступления даты ее завершения, такая проверка подлежит окончанию ранее установленного срока.

С учетом количества и объема проверяемой информации продолжительность проверки увеличивается на основании приказа начальника управления образования, но не более чем на десять рабочих дней.

4.7. Основаниями для продления сроков проверки являются:

- необходимость сбора дополнительной информации;
- отсутствие на месте должностных лиц проверяемой образовательной организации в связи с болезнью, отъездом, нахождением в отпуске.

4.8. Решение о продлении сроков проверки оформляется приказом начальника

управления образования (лицом исполняющим обязанности начальника), в котором указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Данный приказ доводится под подпись до руководителя проверяемой образовательной организации в течении 24 часов с момента издания приказа.

4.9. Для осуществления ведомственного контроля приказом начальника управления образования формироваться комиссия (группа специалистов). Количество членов комиссии зависит от вида проверки, ее сложности, а также количества и объема проверяемой информации и сложности предмета проверки и составляет от 3 до 11 человек. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, определяются приказом начальника управления образования с учетом требований настоящего Порядка.

4.10. В приказе о проверке указываются:

- наименование управления образования;
- вид проводимой проверки (плановая, внеплановая, выездная, документарная);
- полное наименование образовательной организации, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- основания проведения проверки;
- цель проведения проверки;
- предмет проверки;
- срок проведения проверки, дата начала и окончания проверки;
- период времени, относительно которого осуществляется проверка;
- мероприятия по ведомственному контролю;
- перечень документов, представление которых образовательной организацией необходимо для достижения цели проведения проверки.
- назначается председатель и секретарь комиссии.

4.11. Перед началом проверки председатель комиссии:

- проводит совещание с руководством проверяемой образовательной организации, в ходе которого он представляет состав комиссии и информирует о порядке её работы;
- выясняет все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проверки;
- запрашивает необходимые для работы комиссии документы, информационно-справочные и иные материалы.

4.12. Деятельность комиссии не должна нарушать режим работы проверяемой образовательной организации.

4.13. При осуществлении ведомственного контроля за деятельностью образовательной организации должностные лица, уполномоченные на проведение проверки имеют право:

- запрашивать у образовательной организации распорядительные документы, информацию о финансово-хозяйственной деятельности, финансовые, бухгалтерские и иные документы, материалы по вопросам, подлежащим проверке;
- посещать территорию и помещения образовательной организации;

- получать объяснения должностных лиц образовательной организации в ходе проводимых контрольных мероприятий;
- составлять акт о результатах проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя образовательной организации с результатами проверки;
- соблюдать установленные сроки проведения проверки.
- в случае выявления нарушений в деятельности образовательной организации или совершения образовательной организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным ее учредительными

4.14. При проведении мероприятий по ведомственному контролю должностные лица, уполномоченные на проведение проверки не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции управления образования;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

4.15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от проверяющих, привлеченных к проверкам, информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями проверяющих.

4.16. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации обязан:

- обеспечить должностным лицам (лицу), уполномоченному (уполномоченным) на проведение проверки доступ на территорию и в помещения проверяемой образовательной организации для достижения цели и задач проведения проверки;
- обеспечить присутствие должностных лиц образовательной организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по вопросам проверки;
- представлять необходимую информацию и документы для достижения цели и задач проведения проверки.

4.17. Факты воспрепятствования руководителя проверяемой образовательной организации доступу должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, на территорию и в помещения проверяемой образовательной организации, а также факты отказа руководителя проверяемой образовательной организации от дачи необходимых объяснений подлежат отражению в акте проверки деятельности проверяемой образовательной организации (далее - акт проверки). Установление указанных фактов может являться основанием для применения к руководителю

образовательной организации мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Факт проверки регистрируется в журнале учёта проверок, который ведётся в образовательных организациях. Журнал учёта должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью образовательной организации. В журнале учёта проверок должностными лицами управления образования осуществляется запись о проведённой проверке, содержащая сведения о наименовании органа контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных итоговых документах, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

4.19. Управление образования ведет Журнал учета проводимых им проверок. Журнал учета проводимых проверок заполняется в соответствии с заданной формой (Приложение №3).

5. Оформление результатов проведения контрольных мероприятий

5.1. Результаты проверки в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки оформляются актом проверки, к которому прилагаются документы составленные в ходе проверки: справки, служебные записки, отчеты, аналитические и сводные материалы, экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций (в случае если таковые, принимали участие в проверке). Документация контрольной проверки подлежит хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Акт проверки составляется в 2 экземплярах.

5.3. В акте проверки (Приложение №2) указываются:

- наименование органа ведомственного контроля;
- дата, время и место составления акта проверки;
- вид проверки (плановая либо внеплановая, документарная либо выездная);
- порядок ведомственного контроля;
- дата и номер приказа органа ведомственного контроля;
- фамилия, имя, отчество и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемой образовательной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица образовательной организации, присутствовавшего при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты;
- сведения о лицах, допустивших нарушения законодательства, если установление таковых лиц возможно на основании локальных нормативных актов образовательной организации;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя образовательной организации или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего при проведении проверки;

- подписи должностных лиц, проводивших проверку;
- подпись руководителя образовательной организации или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего при проведении;
- перечень прилагаемых документов.

5.4. Один экземпляр акта проверки в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки вручается руководителю проверяемой образовательной организации либо уполномоченному должностному лицу образовательной организации под подпись. В случае его отказа от подписания, в акте проверки делается соответствующая запись.

5.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, образовательная организация в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки представляет в управление образования письменные возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений и документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность возражений.

5.6. В течении 10 рабочих дней с момента окончания проверки оформляется приказ начальника управления образования по итогам проверки (далее - итоговый документ) в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю образовательной организации или иному уполномоченному должностному лицу под расписку об ознакомлении либо в отказе в ознакомлении в течение 5 рабочих дней после его оформления.

5.7. Образовательная организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в итоговом документе, в течение пяти рабочих дней с даты получения итогового документа вправе представить в управление образования в письменной форме возражения в отношении итогов проверки в целом или ее отдельных положений. При этом образовательная организация вправе приложить к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений.

5.8. Итоговый документ результатов проверки содержит анализ состояния дел по теме ведомственного контроля и предложения управления образования по повышению эффективности деятельности образовательной организации.

5.9. Итоговый документ по результатам контроля составляется с указанием следующих сведений:

- дата, время и место составления итогового документа;
- наименование управления образования, проводившего проверку;
- дата и номер приказа управления образования о начале проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемой образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время и продолжительность, место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;

- рекомендации, предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации, предложения о мерах ограничительного, предупредительного или профилактического характера, указывается срок выполнения предложений или рекомендаций;

- срок повторного контроля по выполнению предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности образовательной организации;

- решение о привлечении руководителя образовательной организации к мерам дисциплинарного взыскания (в случае наличия в действии/бездействии руководителя оснований предусмотренных трудовым законодательством);

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, или иного уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки.

5.10. Образовательная организация, в которой проведена проверка, в срок, указанный в итоговом документе, представляет в управление образования отчет о результатах выполнения рекомендаций, устранения допущенных нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением подтверждающих документов, материалов.

5.11. В случае невозможности устранить то или иное выявленное нарушение в срок, указанный в итоговом документе, руководитель образовательной организации не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока, обращается к начальнику управления образования с письменным ходатайством о продлении срока с указанием причин, препятствующих устранению выявленного нарушения. Начальник управления образования принимает решение о продлении срока устранения выявленного нарушения на срок не более чем 20 рабочих дней, о чем делается отметка в итоговом документе.

5.12. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные действующим законодательством сроки.

6.Итоги контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций

6.1. По итогам проверки начальник управления образования вправе принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа об устранении выявленных нарушений;
- об обсуждении результатов проверки на совещании с участием руководителей образовательных организаций;

- о направлении письма или иных материалов контроля в соответствующие органы, уполномоченные принимать решения по представленным в них вопросам;

- о проведении повторной проверки с привлечением дополнительных специалистов;

- о необходимости привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя образовательной организации (в случае наличия в действии/бездействии руководителя оснований предусмотренных трудовым законодательством).

6.2. Результаты контроля за деятельностью образовательной организации учитываются управлением образования при решении вопросов:

- о соответствии (несоответствии) результатов деятельности образовательной организации установленным показателям деятельности, отсутствии (наличии) выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

- направлении предложений Администрации Бичурского МР РБ о реорганизации, ликвидации образовательной организации, изменении её типа, направлении предложений о необходимости принудительного изъятия имущества при наличии оснований, установленных действующим законодательством, а также выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества.

6.3. В случае выявления грубых нарушений законодательства в сфере образования и/или Устава образовательной организации, управление образования информирует о результатах ведомственного контроля Администрацию Бичурского МР РБ и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

6.4. Контроль за выполнением предложений, рекомендаций по результатам проверки осуществляет должностное лицо управления образования, являющееся куратором проверенной образовательной организации.

6.5. По истечении срока устранения выявленных нарушений законодательства, установленного итоговым документом или приказом начальника управления образования о продлении срока устранения нарушений законодательства (в случае продления указанного срока), руководитель образовательной организации представляет в управление образования отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

6.6. По результатам анализа отчета образовательной организации об устранении нарушений выявленных в ходе проверки, должностное лицо управления образования, являющееся куратором проверенной образовательной организации, в течение трех рабочих дней готовит служебную записку начальнику управления образования о результатах выполнения рекомендаций, предложений изложенных в итоговом документе, с предложением:

- о снятии с контроля данного вопроса;

- о проведении повторного контроля по выполнению предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности образовательной организации;

- о направлении акта проверки в орган, уполномоченный на проведение государственного надзора за соблюдением законодательства в сфере образования.

6.7. В случае, если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, с учетом срока, продленного в соответствии с пунктом 5.11. настоящего Порядка, управление образования в течение пяти рабочих дней направляет акт проверки в орган, уполномоченный на проведение государственного надзора за соблюдением законодательства в сфере образования для принятия правового решения.

6.8. Начальник управления образования по результатам анализа отчета образовательной организации принимает решение:

- о снятии с контроля данного вопроса;
- о проведении повторного контроля по выполнению предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности образовательной организации;
- о направлении акта проверки в орган, уполномоченный на проведение государственного надзора за соблюдением законодательства в сфере образования.

6.9. Результатом исполнения контроля являются:

- обеспечение устранения нарушений законодательства в деятельности образовательных организаций;
- создание условий для недопущения указанных нарушений, и повышению эффективности деятельности образовательных организаций.

7. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения ведомственного контроля

7.1. Действия (бездействие), решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе контроля, могут быть обжалованы руководителем образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации начальнику управления образования или в суд.

7.2. Руководители образовательных организаций имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения ведомственного контроля. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе проведения ведомственного контроля, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для руководителей образовательных организаций обязательным.

7.3. Руководители образовательных организаций вправе подать жалобу на действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе проведения ведомственного контроля (далее - жалоба), в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде

7.4. Жалоба подается в управление образования и подлежит рассмотрению в течении двух рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. Почтовый адрес управления образования: 671360, Республика Бурятия, с.Бичура, ул.Советская, д. 43.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://edubich03.uoedu.ru>.

Адрес электронной почты: edubich03@mail.ru.

7.6. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) начальник управления образования, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого ранее решения, исправления допущенных в ходе проведения ведомственного контроля опечаток и ошибок в выданных в результате проведения ведомственного контроля документах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

7.7. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется руководителю образовательной организации в письменной форме и, по желанию руководителя, в электронной форме, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения начальником управления образования.

7.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или уголовного преступления, начальник управления образования незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и министерства внутренних дел.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку организации и осуществления
ведомственного контроля за деятельностью
образовательных организаций подведомственных
Муниципальному учреждению
Управление образования Администрации
Бичурского муниципального района
Республики Бурятия

План-график
проведения плановых проверок образовательных организаций подведомственных
Муниципальному учреждению Управление образования Администрации
Бичурского муниципального района Республики Бурятия

№ п/п	Наименование образовательной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке, место нахождения	Цель и основание проведения плановой проверки	Форма проверки (документарная или выездная)	Дата начала и сроки проведения плановой проверки

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку организации и осуществления
ведомственного контроля за деятельностью
образовательных организаций подведомственных
Муниципальному учреждению
Управление образования Администрации
Бичурского муниципального района
Республики Бурятия

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

(место составления акта)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

Муниципальное учреждение Управление образования Администрации Бичурского
муниципального района Республики Бурятия

Вид проводимой проверки _____
(плановая либо внеплановая, документарная либо выездная)

Порядок ведомственного контроля _____
(реквизиты постановления Администрации Бичурского МР РБ, утвердившего порядок)

Дата и номер приказа Управления образования Администрации Бичурского МР РБ о
проведении проверки _____

Фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (лиц), проводившего
(проводивших) проверку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

Наименование проверяемой образовательной организации, фамилия, имя, отчество и
должность руководителя или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего
при проведении проверки

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки _____

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты

№ п/п	Состав нарушения	Основания (пункт, статья, реквизиты НПА)

Сведения о лицах, допустивших нарушения законодательства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего при проведении проверки

Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

Прилагаемые документы:

С Актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(ФИО, должность руководителя образовательной организации или уполномоченного им должностного лица)

" " _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку организации и осуществления
ведомственного контроля за деятельностью
образовательных организаций подведомственных
Муниципальному учреждению
Управления образования Администрации
Вичурского муниципального района
Республики Бурятия

ЖУРНАЛ
Администрации Бичурского МР РБ
учета проверок, проводимых Муниципальным Управлением образования

[illegible]

<*> Заполняется при проведении плановых проверок.
<*> Акты являются приложениями к данному журналу и хранятся вместе с ним