

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БИЧУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(МУ РУО Администрации Бичурского МР РБ)

БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ АЙМАГАЙ ЗАХИРГААНАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ ХҮТЭЛБЭРИ ГЭХЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН

П Р И К А З

21.04. 2025 г.

№ 117

с. Бичура

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению работниками Муниципального учреждения
Управление образования Администрации Бичурского муниципального района
Республики Бурятия и руководителями подведомственных
Управлению образования Администрации Бичурского муниципального района
Республики Бурятия бюджетных и автономных образовательных организаций
и урегулировании конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. №75-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы Республики Бурятия от 9 октября 2012г. № 219 «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в связи с совершенствованием государственной управления в области противодействия коррупции», в целях повышения эффективности деятельности Управления образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Управления образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия и руководителями подведомственных Управлению образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия бюджетных и автономных образовательных организаций и урегулировании конфликта интересов (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Управления образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия и руководителями подведомственных Управлению образования Администрации Бичурского муниципального района

Республики Бурятия бюджетных и автономных образовательных организаций и урегулировании конфликта интересов (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящий приказ в сетевом издании – на сайте «Правовая Бичура» (<https://правоваябичура.рф>) и разместить на официальном сайте МУ РУО Администрации Бичурского МР РБ в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника



Д.А.Сидоров

**Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению работниками Управления
образования Администрации Бичурского муниципального района
Республики Бурятия и руководителями подведомственных Управлению
образования Администрации Бичурского муниципального района Республики
Бурятия бюджетных и автономных образовательных организаций
и урегулированию конфликта интересов**

1. Перельгина Т.М. - заместитель начальника Управления образования - председатель комиссии;
2. Сафонова Л.В. - председатель совета трудового коллектива – заместитель председателя комиссии;
3. Еремина Г.Н. - специалист по кадровой работе Управления образования - секретарь комиссии;
4. Андреева Т.А. - заместитель начальника Управления образования по экономическим вопросам;
5. Григорьев В.И. - начальник хозяйственной группы Управления образования;
6. Петрякова М.В. – заведующий РИМЦ;

члены комиссии по согласованию:

7. Бадмаева М.Б. - первый заместитель руководителя Администрации Бичурского МР РБ по социальному развитию;
8. Фалилеев Д.Н. – консультант юридического отдела КПОиМС Администрации Бичурского МР РБ

Приложение №2
к приказу
от «21__»_04__2025г. №117

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работниками Управления образования Администрации Бичурского
муниципального района Республики Бурятия и руководителями
подведомственных Управлению образования Администрации Бичурского
муниципального района Республики Бурятия бюджетных и автономных
образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками (далее – работники Управления образования) Управления образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – Управление образования) и руководителями подведомственных Управлению образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия бюджетных и автономных образовательных организаций (далее – руководители образовательных организаций) и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Управлении образования Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, правовыми актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Управлению образования:

а) в обеспечении соблюдения работниками Управления образования и руководителями образовательных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер в Управлении образования по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Управления образования (в том числе работников замещающих должности муниципальной службы) и руководителей образовательных организаций.

II. Порядок образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образования. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят 8 человек:

- заместитель начальника Управления образования;
- председатель совета трудового коллектива Управления образования;
- специалист по кадровой работе Управления образования;
- заместитель начальника Управления образования по экономическим вопросам;
- начальник хозяйственной группы Управления образования;
- заведующий РИМЦ;
- по согласованию:
 - первый заместитель руководителя Администрации Бичурского МР РБ по социальному развитию;
 - юрист юридического отдела КПОиМС Администрации Бичурского МР РБ (по согласованию)

2.4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса при необходимости, определяемой комиссией, участвуют: руководители структурных подразделений Управления образования; другие работники и руководители, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители общественных организаций.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении

вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником Управления образования материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником Управления образования, являющимся муниципальным служащим, а также руководителем образовательной организации недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении работником Управления образования, руководителем образовательной организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке в Управление образования или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении образования:

- заявление работника Управления образования, являющегося муниципальным служащим, в соответствии с действующим законодательством, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление работника Управления образования, являющегося муниципальным служащим, или руководителем образовательной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление работника Управления образования, являющегося муниципальным служащим, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого

находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работником Управления образования, являющимся муниципальным служащим, или руководителем образовательной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление начальника Управления образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Управления образования, а также руководителем образовательной организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление начальника Управления образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником Управления образования, являющимся муниципальным служащим, или руководителем образовательной организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Управление образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Управление образования, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управление образования, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление работника Управления образования или руководителя образовательной организации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.2.1. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1

настоящего Положения, подается гражданином, в Управление образования. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Управлении образования осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.2. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Управления образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Управлении образования, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Управления образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.2.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения Управления образования, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданином, представившим заявление или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления образования или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение **семи рабочих дней** со дня поступления заявления или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и

другие материалы представляются председателю комиссии в течение **45 календарных дней** со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **30 календарных дней**.

3.2.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.3 и 3.2.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в заявлениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявлений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункта «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.9, 3.10.2, 3.12.1 настоящего Положения или иного решения.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в **течении 10 календарных дней** назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее **20 календарных дней** со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданина, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы Управление образования либо должностному лицу кадровой службы Управления образования, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Управлении образования. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданин указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения. Либо в письменном заявлении произвольной формы.

3.4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Управлении образования в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержатся указания о намерениях гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Управлении образования лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданин, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Управлении образования, намеревавшийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Управлении образования (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником Управления образования, являющимся муниципальным служащим, а также руководителем образовательной организации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником Управления образования, являющимся муниципальным служащим, а также руководителем образовательной организации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к рассматриваемому лицу конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Управления образования, руководитель образовательной организации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Управления образования, руководитель образовательной организации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования указать рассматриваемому лицу на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому лицу конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления рассматриваемым лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления рассматриваемым лицом о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует такому лицу принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления рассматриваемым лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

3.10.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к рассматриваемому лицу конкретную меру ответственности.

3.10.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении рассматриваемым лицом своих должностных обязанностей, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении рассматриваемым лицом своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует рассматриваемому лицу и (или) начальнику Управления образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что рассматриваемое лицо не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к такому лицу конкретную меру ответственности.

3.10.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от рассматриваемого лица обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от рассматриваемого лица обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, предоставленные рассматриваемым лицом в

соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, предоставленные рассматриваемым лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к такому лицу конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.12. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д», «е» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.7 - 3.11, пунктом 3.12.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.12.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении образования, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.14. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных правовых актов Управления образования, решений или решений комиссии, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику Управления образования.

3.15. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за

исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, для начальника Управления образования носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.17. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к рассматриваемому лицу претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений рассматриваемого лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Управление образования;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

3.18. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено рассматриваемое лицо.

3.19. Копии протокола заседания комиссии в течение **7 календарных дней** со дня заседания комиссии направляются начальнику Управления образования, полностью или в виде выписок из него (касаемых рассматриваемого лица) – рассматриваемому лицу, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.20. Начальник Управления образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к рассматриваемому лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Управления образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Начальника Управления образования оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.21. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) рассматриваемого лица, информация об этом представляется Начальнику Управления образования для решения вопроса о

применении к такому лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.22. В случае установления комиссией факта совершения рассматриваемым лицом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течении 3 календарных дней, а при необходимости - немедленно.

3.23. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.23.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Управления образования, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее **одного рабочего** дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы Управления образования, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БИЧУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(МУ РУО Администрации Бичурского МР РБ)**

**БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ АЙМАГАЙ ЗАХИРГААНАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ ХҮТЭЛБЭРИ ГЭХЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

с. Бичура

О проведении проверки

На основании поступившего 21.04.2025г. в МУ РУО Администрации Бичурского МР РБ представления прокурора от 18.03.2025г. №215ж-2025 о возможном конфликте интересов в действиях директора МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» В.И.Никонова, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996г. N7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Порядком проведения служебных проверок в МУ Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район»», утвержденного приказом по МУ Бичурское РУО от 09.03.2021г. №52, приказываю:

1. Провести в отношении директора МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» В.И.Никонова, проверку соблюдения требований ст.ст.16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, ст.27 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении соглашений о взаимодействии и сотрудничестве между МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и ТОС «Олимп».

2. Проведение проверки, указанной в п. 1 настоящего приказа поручить комиссии в следующем составе:

- Перелыгина Т.М. - заместитель начальника МУ РУО Администрации Бичурского МР РБ (председатель комиссии);
- Казакова Т.Е. – главный специалист МУ РУО Администрации Бичурского МР РБ;
- Фалилеев Д.Н. – консультант юридического отдела КПОиМС Администрации Бичурского МР РБ (по согласованию).

3. Проверку провести в срок с 22.04.2025г. по 01.05.2025г.

4. Директору МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» В.И.Никонову предоставить в срок до 28.04.2025г. в МУ РУО Администрации Бичурского МР РБ письменное объяснение по обстоятельствам изложенным в представлении прокурора, копии соглашений о взаимодействии и сотрудничестве между МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и ТОС «Олимп», и в случае наличия, протоколы Наблюдательного совета МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» об одобрении заключения вышеназванных соглашений.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

