

УТВЕРЖДЕН  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Муниципального учреждения  
Районное управление образованием  
Администрации Муниципального образования  
«Бичурский район» Республики Бурятия  
Протокол № 1 от «27» мая 2024 г.

И.о. начальника МУ РУО администрации  
МО «Бичурский район» РБ  
Д.А. Сидоров



# Коллективный договор

Муниципальное учреждение  
Районное управление образованием  
Администрации муниципального образования  
«Бичурский район» Республики Бурятия  
на 2024- 2027 годы.

*Исполнитель  
Жоноева Светлана  
Администрация Муниципального  
образования Бичурского  
района РБ*

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию

Регистрационный номер 14 от «27» мая 2024 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – КД) заключен между работодателем в лице и.о. начальника Муниципального учреждения Районное управление образованием Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия Дмитрия Анатольевича Сидорова (далее - Работодатель) и работниками МУ Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» РБ в лице председателя Совета трудового коллектива Людмилы Викторовны Сафоновой (далее – Работники).

1.2. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с трудовым законодательством положения об охране труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обеспечении работников, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем.

1.4. В коллективном договоре также конкретизируются основные положения законодательства о труде, которые Трудовым Кодексом РФ отнесены для разрешения через КД или иные локальные нормативные акты.

1.5. Настоящий коллективный договор заключен равноправными сторонами, добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон.

1.6. Действие настоящего КД распространяется на работников МУ Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» РБ.

1.7. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращает свое действие по окончании срока его действия.

1.8. Условия КД не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и Отраслевым Соглашением и обязательны для выполнения Работодателем, Работниками и Советом трудового коллектива.

1.9. Контроль исполнения КД осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции.

1.10. Работники предоставляют право представителям Совета трудового коллектива договариваться с работодателем о внесении в КД изменений и дополнений.

1.11. Работодатель обязуется:

- соблюдать положения трудового законодательства, трудовых договоров, коллективного договора и иных локальных актов, содержащих нормы трудового права;
- добиваться стабильного финансового положения МУ Районное управление



образованием Администрации МО «Бичурский район» РБ;

- обеспечивать сохранность имущества МУ Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» РБ;

- учитывать мнение Совета трудового коллектива по проектам текущих и перспективных планов и программ.

1.12. Совет трудового коллектива обязуется:

- соблюдать положения трудового законодательства, трудовых договоров, коллективного договора и иных локальных актов, содержащих нормы трудового права;

- содействовать эффективной работе МУ Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» РБ присущими методами и средствами;

- нацеливать работников на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- контролировать соблюдение законодательства о труде и об охране труда, Отраслевого Соглашения, настоящего КД, других нормативно-правовых актов о труде.

## **2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Повышение профессиональной квалификации.**

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, в двух экземплярах как на неопределенный срок (бессрочный трудовой договор), так и на определенный срок (срочный трудовой договор).

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

2.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры, реорганизацией, сокращением численности и штатов, распределением должностных обязанностей, рассматриваются с участием Совета трудового коллектива.

2.5. Работодатель согласовывает с Советом трудового коллектива проекты локальных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.6. Работникам, получившим уведомления об увольнении по п.2 ст.81 Трудового Кодекса РФ, предоставляются соответствующие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.

2.7. При проведении реорганизации и разовом высвобождении работников Работодатель предупреждает в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, а в случае массового увольнения работников - не позднее, чем за 3 месяца Совет трудового коллектива о возможности сокращения численности

штатов с одновременным предоставлением плана мероприятий по трудоустройству работников.

2.8. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют лица с более высокой квалификацией и производительностью труда. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается, кроме случаев, перечисленных в ст. 179 Трудового Кодекса РФ, лицам:

- сотрудникам предпенсионного возраста (не более 3 лет до пенсии), проработавшим в данной организации свыше 10 лет;
- одиноким матерям, отцам, иным лицам, воспитывающим детей до 18-летнего возраста.

2.9. Увольнение по п.2, подпункту «б» п.3, п.5, п.6 подпункту «д» ст. 81 ТК РФ по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения Совета трудового коллектива.

2.10. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации. Женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет (одинокие женщины при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет), другие лица, воспитывающие указанных детей без матери, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев увольнения по п.1, п.п. «а» п.3, п.5-8, 10 и 11 ст. 81 ТК РФ.

2.11. Работодатель обеспечивает прохождение работниками повышения квалификации в сроки, соответствующие требованию профессии (должности) работника с сохранением среднемесячной заработной платы.

2.12. Работодатель предусматривает в сметах и осуществляет финансирование мероприятий по повышению квалификации соответствующих категорий работников.

2.13. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу и обучение без каких-либо ограничений, установленных в ст. 177 ТК РФ.

### **3. Соблюдение режима труда и отдыха.**

3.1. Трудовой распорядок в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, согласованными с Советом трудового коллектива и утвержденными Работодателем.

3.2. Для всех работников устанавливается 40-часовая рабочая неделя (а для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов), если действующим законодательством не предусматривается более сокращенная ее продолжительность.

3.3. Работникам предоставляются ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска в МУ Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» РБ устанавливается для:



- сотрудников аппарата управления – 30 дней;
- сотрудников Районного информационного методического центра – 42 дня;
- сотрудников централизованной бухгалтерии - 28 дней;
- сотрудников хозяйственной группы - 28 дней;
- секретарям - 28 дней.

К ним суммируются дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные законодательством, коллективным договором и иными локальными нормативными актами организации.

3.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется всем работникам за проживание в районах, приравненных к районам крайнего севера 8 календарных дней, а также по специальной оценке условий труда.

3.5. Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 дня, в соответствии с которым работники могут привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей за пределами установленной для них продолжительностью рабочего времени.

3.6. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Дополнительные отпуска за стаж муниципальной службы предоставляются работникам, являющимся муниципальными служащими в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

3.7. Работодатель предоставляет краткосрочные отпуска с сохранением заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, в связи:

- со свадьбой самого работника - 3 дня;
- со свадьбой детей работника - 1 день;
- со смертью близких родственников работника - 3 дня;
- на проведение поминальных дней близких родственников – 1 день;
- с рождением у работника ребенка - 2 дня (отцу);
- в связи с юбилеем работника (50, 55, 60, 65, 70 лет) - 3 дня, (45 лет – 2 дня (только женщинам));
- в связи с проведением в армию детей работника - 2 дня;
- родителям, имеющим детей первого класса – 1 день (в день начала учебного года);
- родителям выпускников (в день окончания учебного года) – 1 день;
- за работу без больничного листа в течение года – 3 дня.
- с наличием знака отличия комплекса ГТО в соответствующей возрастной ступени, согласно утвержденных государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Данная гарантия предоставляется однократно в соответствующей возрастной ступени:

- золото – 3 дня;
- серебро – 2 дня;
- бронза – 1 день.

#### **4. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.**

4.1. Оплата труда работников производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действующей оплатой труда.

4.2. Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц (первая выплата - не позднее 25-го числа текущего месяца – 25 числа, вторая выплата - не позднее 10-го числа месяца - 10 числа, следующего за расчетным) путем перечисления на указанный работником расчетный счет.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.3. Положение о премировании работников МУ Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» РБ утверждается Работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива.

4.4. При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производится доплата. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется соглашением сторон трудового договора.

4.5. Премирование может осуществляться лишь при положительных достижениях служебной деятельности. Помимо случаев премирования работников, определённых в законодательных актах Российской Федерации и Республики Бурятия, а также нормативными документами Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

4.6. Работодатель может премировать работника грамотой, ценным подарком, денежной премией за счет средств общего фонда заработной платы в размере:

- за грамоту муниципального уровня – не менее 1000 (одной тысячи) рублей;
- за грамоту регионального уровня – не менее 2000 (двух тысяч) рублей;
- за грамоту федерального уровня – не менее 3000 (трех тысяч) рублей.

4.7. Работник лишается премии за:

- появление на работе в нетрезвом виде;
- прогул без уважительных причин;
- совершение хищения на рабочем месте;
- нанесение материального ущерба имуществу Работодателя;
- нарушение правил техники безопасности на рабочем месте;
- неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4.8. Работодатель принимает все меры для своевременной выплаты работникам заработной платы и иных выплат (отпускные, командировочные и т.д.)



4.9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику, проработавшему по трудовому договору не менее 12 месяцев непрерывной работы, производится выплата единовременной материальной помощи. Выплата производится не чаще одного раза в год в размере должностного оклада по основному месту работы.

Не выплачивается работникам единовременная материальная помощь при убытии в очередной ежегодный отпуск в следующих случаях:

4.9.1. Работникам, уходящим в отпуск с последующим увольнением.

4.9.2. Сотрудницам, уходящим в отпуск по беременности и родам.

4.10. По заявлению работника МУ Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» РБ, работающего на основании бессрочного трудового договора, Работодатель по согласованию с Советом трудового коллектива оказывает данному работнику материальную помощь в случае болезни работника, либо тяжелой и длительной болезни членов его семьи, в размере 10000 (десяти тысяч) рублей за счет общего фонда заработной платы.

4.11. В случае юбилея работника (50, 55, 60, 65, 70 лет), работающего в данной организации на основе бессрочного трудового договора не менее 10 лет, Работодатель оказывает работнику материальную помощь в размере 10000 (десяти тысяч) рублей за счет общего фонда заработной платы.

#### **5. Социально-трудовые гарантии работников.**

5.1. Работодатель ходатайствует о включении молодых специалистов МУ Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» РБ в районные программы.

5.2. Работодатель оказывает помощь в выделении транспорта работникам для отдыха.

#### **6. Охрана труда и здоровья работников.**

6.1. Работодатель обеспечивает сотрудников производственными и бытовыми условиями в соответствии с действующими нормами.

6.2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

1. Для проведения мероприятий по охране труда Работодатель обязуется выделить согласно смете на год указанные расходы на последующие годы. Утверждается ежегодно Работодателем.

2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами для обеспечения безопасных условий труда работников МУ Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» РБ.

3. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников организации в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.



4. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников организации, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

6.3. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей, утверждаемому Работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива.

6.4. Вести обязательное за счет средств организации медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.5. Обеспечить условия труда молодежи, и в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 21 года на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;  
- установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

6.6. Работодатель не реже 1 раза в полугодие обеспечивает инструктирование работников по правилам техники безопасности, а вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте проводить для вновь поступающих работников.

6.7. В целях сохранения в организации квалифицированных женских кадров и предупреждения женской безработицы Работодатель принимает на себя обязательства:

- освободить беременных женщин от работы для прохождения медицинских обследований с сохранением средней заработной платы на два дня в месяц.

6.8. Работодатель обязуется создавать необходимые условия для прохождения работниками один раз в год диспансеризации (выделять помещение, предоставлять транспорт для доставки медицинских работников).

6.9. Работодатель и Совет трудового коллектива, руководствуясь Федеральным Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», организует персонифицированный учет и осуществляет контроль за своевременным и обоснованным предоставлением в Социальный Фонд Российской Федерации полных сведений о застрахованных лицах.

6.10. Работодатель и Совет трудового коллектива исходя из того, что работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, образует по каждому несчастному случаю на производстве специальную комиссию по рассмотрению причин случившегося и по их предотвращению, с обязательным участием в ее составе членов Совета трудового коллектива.



## 7. Обязательства Совета трудового коллектива.

7.1. Поддерживать в коллективе здоровую атмосферу уважения к добросовестному труду.

7.2. Осуществлять контроль за правильностью применения установленной в соответствующем порядке системы оплаты труда, соблюдения законодательства о труде.

7.3. Представлять и защищать законные права и коллективные интересы организации в органах законодательной и исполнительной власти.

7.4. Заслушивать на заседаниях Совета трудового коллектива нарушителей трудовой дисциплины.

7.5. Проводить разъяснительную работу среди членов Совета трудового коллектива о правах и роли Совета трудового коллектива в защите трудовых, социально-экономических, профессиональных интересов работников организации.

7.6. За счет бюджета Совета трудового коллектива оказывать материальную помощь.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в КД в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон. Все изменения оформляются в том же порядке что и заключение КД и служат приложением к настоящему КД.

8.2. При изменении структуры и наименования организации КД сохраняет свою юридическую силу.

8.3. Итоги выполнения КД подводятся на собрании коллектива 1 раз в год.

8.4. Работодатель и Совет трудового коллектива обязуются разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав.

8.5. Контроль выполнения КД осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Со стороны Работодателя:

И.о. начальника

МУ Районное управление образованием  
Администрации МО «Бичурский район» РБ


Д.А. Сидоров

Со стороны Работников:

Председатель Совета трудового коллектива

Л.В. Сафонова

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
НА 9 (девяти) ЛИСТАХ

И.о. начальника МУ Районное управление  
обслуживанием Администрации  
МС «Бичурский район» РБ  
Д.А. Сидоров 





## РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

## МУ Районное управление образования

Регистрационная дата коллективного договора	Численность работников, охваченных коллективным договором (чел.)	Номер регистрации дела	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Организационно-правовая форма организации	Наименование вида собственности организации	
28.05.2024	31	17	Бурятия	Бичурский	образование	Учреждение	Муниципальное управление	
Дата заключения коллективного договора		Дата начала действия коллективного договора		Дата окончания действия коллективного договора		Срок действия коллективного договора		
27.05.2024г		27.05.2024г		27.05.2027г		3		
Стороны коллективного договора, представители								
от работников председатель Совета трудового коллектива Сафонова Л.В от работодателей И.о начальника Сидоров Д.А								
РАЗДЕЛЫ	Рабочее время	Продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для женщин в сельской местности 30 часов в неделю.						
	8.30 16.45	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка (оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам		
	Отпуска	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска						
	Аппарат упр.30к. д метод.центр 42 к.д хоз.группа 28 к.лектор 28 к.д к.д	на работах с вредными или опасными условиями труда	на работах с ненормированным рабочим днем	в случае рождения ребенка, со свадьбой самого работника, со свадьбой детей ,смерти близких родственников, на проведение поминальных дней близких родственников, с юбилейными датами 45,50,55,60,65,70, проводы в армию, родителям имеющим детей первого класса ,родителям выпускников, за работу без больничного листа, о наличии знака ГТО .золото, серебро, бронза				
				3 календарных дня	1-3 дней с сохранением з/п			
	Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников		Доплаты к выходному пособию	Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников			
	Охрана труда	Проведение инструктажа, по технике безопасности и охране труда , журнал по регистрации						
	Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	Пособия в связи со смертью работника от несчастного случая или профзаболевания		Пособия по инвалидности, увечью на производстве		Материальная помощь, другие виды пособий		
						За грамоту муниципального уровня- 1000 руб, за грамоту регионального уровня- 2000 руб, за грамоту федерального уровня-3000руб, в случае болезни работника-10000 руб, юбилейные даты 10000 руб		
	Другие мероприятия	Спортивно-оздоровительные, культ- массовые						